**Příloha č. 1 – Formulář Projektového záměru**

**2. výzva k předkládání Projektových záměrů integrovaných projektů do** **Programového rámce Integrovaného regionálního operačního programu**

**„2. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023 – II.“**

**Vazba na výzvu ŘO IROP č. 48. „Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD)“**

**Informace:**

Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje.

V rámci MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS Rokytná provedeno Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem IROP. Věcné hodnocení záměrů provádí Výběrová komise MAS Rokytná jakožto výběrový orgán. Programový výbor MAS Rokytná jakožto rozhodovací orgán vybírá záměry, kterým bude vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Rokytná. Toto vyjádření je povinnou součástí vlastní žádosti o podporu, kterou nositelé vybraných projektových záměrů následně zpracují v MS21+ a to v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce 48. Výzva IROP – Vzdělávání – SC. 5.1. (CLLD) (dále jen „Specifickými pravidly“)

Postup posouzení souladu projektového záměru je uveden v **Interní směrnici MAS Rokytná** „Interní postupy - nositele SCLLD s názvem „Koncepční část strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. pro období 2021 – 2027“ Programový rámec Integrovaného regionálního operačního programu“ (dále jen „Směrnice IROP“). Směrnice IROP je zveřejněna na: <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/>

Projektové záměry, které projdou kladným posouzením projektového záměru, jsou předány k hodnocení. Po věcném hodnocení projektového záměru následuje proces Výběru projektového záměru. Postupy hodnocení a výběru projektového záměru jsou uvedeny ve Směrnici IROP.

Po výběru projektových záměrů ze strany MAS následuje vlastní podání žádosti o podporu, v plném rozsahu (v souladu se Specifickými pravidly), do výzvy č. 48 IROP, a to prostřednictvím MS21+. Následné hodnocení žádostí o podporu, podaných v plném rozsahu, je v kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR).

Věcná způsobilost je definována v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 48 IROP (vždy v aktuálním znění).

Obecná a Specifická pravidla pro žadatele pro výzvu ŘO IROP jsou uvedena zde: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>

DŮLEŽITÉ – PROCES Č. 1 PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU K POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PROGRAMOVÝM RÁMCEM IROP

Záměr ve formátu pdf opatřený elektronickým podpisem osoby (osob) jednajících jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné zaslat datovou schránkou na MAS ROKYTNÁ, o.p.s.: **pq7jzk7**. Odeslání datové zprávy musí proběhnout **před ukončením příjmu** Projektových záměrů v této Výzvě MAS. Projektové záměry zaslané po termínu příjmu Projektových záměrů na MAS jsou považovány za nepřijaté a neváže se k nim další administrace.

Žadatel uvede do předmětu datové zprávy název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr, tj. například: „2. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023 – II.“.

**Před vlastním odevzdáním vyplněné níže uvedené šablony projektového záměru smažte tyto první dvě strany s informacemi a ve formuláři smažte i všechny červené instrukce a relevantně vyplňte.**

DŮLEŽITÉ – PROCES Č. 2 PŘEDLOŽENÍ PLNÉ ŽÁDOSTI O PODPORU DO MS 2021+ ZE STRANY ŽADATELE

MAS provádí hodnocení a výběr Projektových záměrů mimo monitorovací systém MS2021+. **V případě, že byl projektový záměr vybrán MAS, tak dalším krokem žadatele je zpracování a podání žádosti o podporu integrovaného projektu prosirtřednictvím MS2021+.**

V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO IROP pro podání žádostí o podporu. Podmínky nadřazených výzev a další postupy jsou v gesci ŘO IROP: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>.

**Jednou z povinných příloh při podání žádosti o podporu do systému MS2021+ je „Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“**, které MAS zasílá žadateli po schválení datovou schránkou**.**

**Příloha „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“ je platná 60 pracovních dní od data podepsání přílohy oprávněnou osobou** (toto datum je dáno datem uvedeném v elektronickém podpisu oprávněné osoby). Datum platnosti přílohy je uvedeno přímo v dokumentu „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“. **Pokud v této lhůtě žadatel nepředloží plnou žádost se všemi povinnými přílohami (včetně Vyjádření MAS) do nadřazené konkrétní výzvy ŘO IROP prostřednictvím MS 2021+, pozbývá toto vyjádření své platnosti, projednaná alokace na projektový záměr propadá a bude použita v další výzvě MAS**

**Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy připodepisuje pověřený zástupce MAS, jemuž je žádost nasdílena žadatelem.**

Způsob jednání v MS2021+ musí být nastaven jako Podepisují všichni signatáři. Jako první signatář v pořadí je nastaven vedoucí SCLLD (KUBALAR\_576174), jako druhý signatář v pořadí je nastaven statutární zástupce žadatele (případně osoba s plnou mocí zastupující žadatele), jako čtenář/editor projektu je nastaven Manažer SCLLD pro IROP (KRSNAKOVAM\_039258). ŽADATEL MUSÍ DLE TOHOTO UPRAVIT POČET OSOB, KTERÉ BUDU PODEPISOVAT ŽÁDOST V MS 2021+ (TEDY POČET PODEPISUJÍCÍCH OSOB BUDE STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE + VEDOUCÍ SCLLD MAS ROKYTNÁ).

**Jakmile bude mít žadatel žádost hotovou, tak ji finalizuje a informuje, že žádost je v MS21+ finalizována a že žádá o posouzení shody se záměrem předloženým na MAS**.

Manažer SCLLD pro IROP posoudí, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem (zejména zaměření projektu, celková požadovaná částka, příp. další parametry hodnocené kritérii MAS) a pokud ano, dá pokyn vedoucímu SCLLD, aby žádost elektronicky podepsal v MS21+. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s Projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.

Následně žádost podepíše elektronicky i oprávněná osoba žadatele, a tím je žádost o podporu připravena k podání na Centrum pro regionální rozvoj (CRR).

**Před vlastním odevzdáním vyplněné níže uvedené šablony projektového záměru smažte tyto první dvě strany s informacemi.**

**Projektový záměr**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU**  | Doplňte název projektu, který bude používán i při podání žádosti o podporu do MS21+ a po celou dobu realizace projektu |
| **ZAŘAZENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU DO INTEGROVANÉ STRATEGIE**  | oficiální název MAS | **MAS Rokytná, o.p.s.** |
| číslo a název opatření PR IROP  | 1.6.1 Moderní infrastruktura pro předškolní vzdělávání (IROP) + 1.6.2 Kvalitní a dostupná infrastruktura ZŠ (IROP + PRV) |
| číslo a název výzvy ŘO IROP | 48. Výzva IROP – Vzdělávání – SC 5.1 |
| číslo a název výzvy MAS | 2. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023 – II. |
| **IDENTIFIKACE ŽADATELE** | úplný název žadatele | vyplňte úplný název žadatele (z rejstříku) |
| sídlo žadatele (ulice č. p./č. o., obec, psč) | Doplňte |
| IČO/DIČ | Doplňte |
| právní forma | Doplňte |
| statutární zástupce žadatele(jméno, příjmení, tel., e-mail) | Doplňte |
| kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail) | Doplňte |

**Informace o projektu:**

|  |
| --- |
| **Popis projektu a podporované aktivity projektu:** |
| Stručně popište Váš projekt a podporované aktivity. Aktivity musí být v souladu se 48. výzvou IROP – Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD), výzvou MAS a specifickými pravidly této výzvy.  |
| **Cíle projektu:** |
| Stručně popište, jaké jsou stanovené cíle projektu. |
| **Zdůvodnění potřebnosti projektu a popis stávajícího stavu:** |
| * zdůvodněte potřebnost projektu
* popište stávající stav
* popište dopad projektu na cílové skupiny, které určete v souladu s výzvou MAS
 |
| **Místo realizace projektu:** |
| Uveďte místo realizace projektu (adresa, identifikace pozemků apod.)**UPOZORNĚNÍ: Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v části: Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení – konkrétně ke kritériu č. 2.14** |
| **Stav připravenosti projektu, které zpracované podkladové dokumenty potřebné k předložení projektu má žadatel k dispozici, např. prováděcí studie, podklady pro hodnocení, analýza nákladů a výnosu, stavební povolení atd.** |
| Stručně uveďte stav připravenosti projektu, jaké dokumenty potřebné k realizaci projektu má žadatel k dispozici, např. prováděcí studie, podklady pro hodnocení, analýza nákladů a výnosů, stavební povolení atd.**UPOZORNĚNÍ: Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v části: Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení – konkrétně ke kritériu č. 2.11** |
| **Předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO:** | Uveďte ve formě (den/měsíc/rok). Počítejte, že věcné hodnocení záměru ze strany MAS může trvat 1 – 2 měsíce. Uvažujte, že vyjádření o souladu záměru se SCLLD MAS Rokytná je vydáváno s platností 60 pracovních dnů a bez vyjádření NELZE podat žádost do výzvy ŘO. |
| **Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu:**  | Uveďte ve formě (den/měsíc/rok). Realizace projektu může být zahájena před podáním žádosti o podporu, nejdříve však 1. 1. 2021. |
| **Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu:** | Uveďte ve formě (den/měsíc/rok). Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu (plné žádosti o podporu do MS21+). Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace je 30.6.2029 |
| **Vazba projektu na projekty žadatele financované z dalších dotačních zdrojů:** |
| Uveďte vazbu na další projekty, pokud je to relevantní. **UPOZORNĚNÍ: Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v části: Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení – konkrétně ke kritériu č. 2.15** |

**Financování projektu:** Doporučujeme před vyplněním níže uvedené tabulky navstupovat rozpočet projektu do MS 21+ kvůli přepočtu výše nepřímých nákladů a výše dotace EU. MS21+ může odlišně zaokrouhlit níže uvedená pole na rozdíl od Vašich výpočtů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkové výdaje projektu | Uveďte celkové výdaje projektu = Celkové způsobilé výdaje + Nezpůsobilé výdaje | Kč |
| Celkové způsobilé výdaje (CZK) | Uveďte Celkové způsobilé výdaje projektu (maximum je definováno výzvou) | Kč |
| podpora – příspěvek unie (CZK) | Dotace je 80 % z celkových způsobilých výdajů projektu (maximum je definováno výzvou) | Kč |
| podpora – národní veřejné zdroje (CZK) | Dotace je 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (maximum je definováno výzvou) | Kč |
| vlastní zdroje příjemce (CZK) | Vlastní podíl je 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu (maximum je definováno výzvou) | Kč |
| nezpůsobilé výdaje (CZK) | Vyplňte částku pouze pokud je relevantní, pokud nejsou součástí projektu nezpůsobilé výdaje, vyplňte 0. | Kč |

**Indikátory projektu – aktivita Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny:** (V případě, že realizujete aktivity zaměřené na ZŠ, tuto tabulku vymažte a přejděte k následující tabulce, v případě, že realizujete aktivity zaměřené na MŠ nebo dětské skupiny, tak tuto tabulku vyplňte a následující tabulku vymažte)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka indikátoru | Výchozí hodnota indikátoru | Cílová hodnota indikátoru |
| **500 002** | Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení | Zařízení |  |  |
| **509 011** | Navýšení kapacity předškolního vzdělávání | Osoby |  |  |
| **509 001** | Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání  | Osoby |  |  |
| **500 401** | Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok | uživatelé/rok |  |  |
| **323 000** | Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů | GJ/rok |  |  |
|  | V případě, že indikátor není relevantní, tak řádek indikátoru vymažte, |  |  |  |

**Indikátory projektu – aktivita Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol** (V případě, že realizujete aktivity zaměřené na MŠ nebo dětské skupiny, tuto tabulku nevyplňujte a vraťte se k předchozí tabulce, v případě, že realizujete aktivity zaměřené na ZŠ, tak tabulku vyplňte a předchozí tabulku vymažte)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka indikátoru | Výchozí hodnota indikátoru | Cílová hodnota indikátoru |
| **500 002** | Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení | Zařízení |  |  |
| **509 021** | Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních | Osoby |  |  |
| **509 031** | Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních | Osoby |  |  |
| **509 051** | Počet nových odborných učeben | Učebny |  |  |
| **509 041** | Počet modernizovaných odborných učeben | Učebny |  |  |
| **500 501** | Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok | uživatelé/rok |  |  |
| **323 000** | Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů | GJ/rok |  |  |
|  | V případě, že indikátor není relevantní, tak řádek indikátoru vymažte |  |  |  |

**Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení:**

**Žadatel se zavazuje, že v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení, kterou žadatel podá, jako součást vlastní plné Žádosti o podporu v MS21+, budou jím uvedené informace v souladu se zde níže uvedenými informacemi, které slouží MAS k  věcnému vyhodnocení Projektového záměru.**

|  |
| --- |
| **Kritérium 2.11 (korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 4.5):** |
| Pro získání bodové hladiny definované jako 2.11.a) uveďte informace o přípravě stavebně projektové dokumentace, stupni její připravenosti a předpokládaném termínu zahájení stavebního řízení. V případě, že stavební řízení bylo zahájeno, uveďte informace o zahájeném stavebním řízení s odhadovaným přibližným termínem nabytí právní moci a **doložte** kompletní stavebně projektovou dokumentaci s razítkem stavebního úřadu dokladující zahájení stavebního řízení. Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v úvodní části projektu - Stav připravenosti projektu. |
| Pro získání bodové hladiny definované jako 2.11.b) uveďte informace o termínu nabytí právní moci stavebního řízení, dále můžete uvést informace o tom, kdy plánujete zahájit výběr dodavatele. **Doložte** Stavební povolení s nabytím právní moci nebo Společné stavební a územní povolení s nabytím právní moci nebo Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s nabytím právní moci nebo Veřejnoprávní smlouvu s nabytím právní moci nebo Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s nabytím právní moci nebo Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo Územní souhlas s nabytím právní moci nebo vyplněnou přílohu č. 4 výzvy Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu. Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v úvodní části projektu - Stav připravenosti projektu. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 2.12** **(korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 8):****Pozn: v případě, že v době mezi předloženým projektovým záměrem a předložením vlastní plné projektové žádosti do MS2021+ žadatel ukončí veřejnou zakázku či výběrové řízení, UVEDE do MS2021+ skutečně vysoutěženou cenu, v případě že skutečně vysoutěžená cena JE VYŠŠÍ než uvedené celkové způsobilé výdaje v projektovém záměru, UVEDE do MS2021+ celkové způsobilé výdaje projektu VE STEJNÉ VÝŠI JAKO V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU PŘEDLOŽENÉM NA MAS** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení budou převzaty údaje uvedené žadatelem v části projektového záměru Financování projektu |
| **Kritérium 2.13 (korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 4.3):** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení doplňte dopad projektového záměru na území (žadatel uvede konkrétní názvy obcí (místních částí), jejichž obyvatelé – děti – budou využívat výstupy projektu) |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 2.14 (korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 3):** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení uveďte počet obyvatel obce, na jejímž území je projekt realizován. Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v úvodní části projektu – Místo realizace projektu a dále v souladu s Přílohou č. 5 Počet obyvatel v obcích MAS k 1.1.2023. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 2.15 (korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 3):** |
| Uveďte podrobně popis návaznosti na již realizované aktivity/projekty zařízení, které předcházely (úpravy objektu nebo venkovních prostor, předcházející projekty, pořízení techniky či kompenzačních pomůcek, tedy věcně popsána aktivita s časovým rozpětím plnění a její výstup a to za posledních 5 let před datem podání Projektového záměru, pokud je relevantní uveďte i číslo realizovaného projektu). Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v úvodní části projektu - Vazba projektu na projekty žadatele financované z dalších dotačních zdrojů.Pro získání bodové hladiny definované jako 2.15.a) uveďte, že projekt neobsahuje návaznost na již realizované aktivity. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 2.16 (korespondující informace budou uvedeny v příloze P2A/P2B Podklady pro hodnocení - část 4.2):** |
| Uveďte podrobně popis vzájemné spolupráce s dalšími subjekty (osobami, organizacemi – školy, školská zařízení, neziskové organizace, místní podnikatelé, řemeslníci) při vzdělávání (Pozn.: spoluprací se myslí min. jedna společná aktivita každý rok v době udržitelnosti projektu (udržitelnost 5 let od ukončení realizace), přičemž se spolupracující subjekt může v průběhu doby udržitelnosti změnit).Pro získání bodové hladiny definované jako 2.16.a) uveďte, že projekt neobsahuje vzájemnou spolupráci s dalšími subjekty. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |

**Seznam příloh:** (V případě, že žádnou přílohu nedokládáte, tak vyplňte do polí Nerelevantní nebo celou tabulku vymažte a doplňte slovo Nerelevantní přímo za „Seznam příloh“)

|  |  |
| --- | --- |
| Plná moc | Doplňte plnou moc, je-li relevantní (můžete využít vzor, který je přílohou 6 výzvy). |
| Další přílohy | Doplňte další přílohy v souladu s požadavky a informacemi uvedenými v tabulce výše (týká se kritéria 2.11 – bodových hladin 2.11.a) a 2.11.b). |

**Verifikace projektového záměru:**

|  |  |
| --- | --- |
| Místo a datum: | Doplňte |
| Jméno a příjmení statutárního zástupce/pověřeného zástupce: | Doplňte |
| podpis předkladatele projektového záměru: (elektronický podpis):  | Elektronicky podepište |