



Zápis z hlasování Programového Výboru MAS Rokytná, o.p.s.

PV03_30062021 ke dni 30. 6. 2021 - Per rollam

od 25. 6. 2021 - 30. 6. 2021 18:00 hod

Věc:

- 1) Souhlas s aktualizací Interních postupů pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014 – 2020, verze 2.0 a přílohy č. 1 Interních postupů PRV – Etický kodex
- 2) Schválení výzvy - Výzva MAS č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- 3) Schválení výzvy - 4. výzva MAS Rokytná – IROP – PODPORA UDRŽITELNOSTI NEMOTOROVÉ DOPRAVY I.

Návrh usnesení:

- 1) **PV03/01/30062021 Aktualizace Interních postupů pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014-2020, verze 2.0 a přílohy č. 1 Interních postupů PRV – Etický kodex**

Na základě aktualizace Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie byly schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 -2020, MAS Rokytná provedla zapracování aktualizovaných požadavků do Interních postupů pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014-2020 a předkládá úpravu verze 2.0 ke schválení. Interní postupy jsou přílohou č. 1 - aktualizované pasáže jsou pro přehlednost zvýrazněny. Etický kodex je přílohou č. 2. tohoto návrhu.

Návrh Usnesení PV03/01/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014-2020, verze 2.0 a přílohu č. 1 Interních postupů PRV – Etický kodex



2) PV03/02/30062021 Schválení výzvy - Výzva MAS č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

MAS Rokytná připravila výzvu č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu venkova na období 2014-2020 na FICHE 1 a 3 v objemu zbytkové alokace schválených finančních plánů v SCLLD Akceptačním dopisem pro FICHE 1 a 3.

MAS Rokytná předkládá ke schválení připravenou výzvu (v příloze) s alokací celkové výše dotace v objemu 11.065.406 Kč

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 2. výzvu
F1	Podpora konkurenceschopnosti místních zemědělců	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	988 900,- Kč
F3	Zvyšování konkurenceschopnosti nezemědělských podnikatelů	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	10 076 506,- Kč

Návrh Usnesení PV03/02/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje výzvu č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu venkova na období 2014-2020

3) PV03/03/30062021 Schválení výzvy - 4. výzva MAS Rokytná – IROP – PODPORA UDRŽITELNOSTI NEMOTOROVÉ DOPRAVY I.

Řídícím orgánem MMR byla schválena změna SCLLD MAS Rokytná o.p.s. ve věci změny finančních plánů. Na základě této změny MAS Rokytná předkládá ke schválení připravenou výzvu (v příloze) s alokací celkových způsobilých výdajů v objemu 11 426 236,64 Kč.

Návrh Usnesení PV03/03/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje 4. Výzvu MAS Rokytná – IROP – Podpora udržitelnosti nemotorové dopravy I.

Přílohy Návrhu Usnesení:



Příloha č. 1: Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014 - 2020 Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti verze 2.0

Příloha č. 2: Příloha č. 1 Interních postupů pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014 – 2020 Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti verze 2.0 – **Etický kodex**

Příloha č. 3: Výzva PRV - Výzva MAS č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Příloha č. 4: Výzva IROP s názvem: „4. Výzva MAS Rokytná – IROP – PODPORA UDRŽITELNOSTI NEMOTOROVÉ DOPRAVY I“

Hlasování Per Rollam proběhlo ve dnech od 25. 6. 2021 - 30. 6. 2021 18:00 hod.

Hlasování se účastnilo 8 členů Programového výboru, 1 člen nehlasoval/zdržel se. Veřejný sektor a ani žádná zájmová skupina nepřekročila 50% hlasů.

PRO 8 / PROTI 0 / ZDRŽEL SE 1

Programový výbor schvaluje níže uvedená usnesení:

Usnesení PV03/01/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014-2020, verze 2.0 a přílohu č. 1 Interních postupů PRV – Etický kodex

Usnesení PV03/02/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje výzvu č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu venkova na období 2014-2020

Usnesení PV03/03/30062021: Programový výbor MAS Rokytné schvaluje 4. Výzvu MAS Rokytná – IROP – Podpora udržitelnosti nemotorové dopravy I.

Přílohy Usnesení:

Příloha č. 1: Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014 - 2020 Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti verze 2.0

Příloha č. 2: Příloha č. 1 Interních postupů pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014 – 2020 Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti verze 2.0 – **Etický kodex**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3: Výzva PRV - Výzva MAS č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Příloha č. 4: Výzva IROP s názvem: „4. Výzva MAS Rokytná – IROP – PODPORA UDRŽITELNOSTI NEMOTOROVÉ DOPRAVY I“

Zapsal vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD Robert Kubala

Robert Kubala

Digitálně
podepsal Robert
Kubala
Datum: 2021.06.30
18:16:33 +02'00'

Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů

MAS Rokytná, o.p.s.

Program rozvoje venkova 2014 - 2020

Způsob výběru projektů na MAS,

řešení střetu zájmů a zaručení

transparentnosti

verze 2.0

Robert Kubala
Digitálně podepsal
Robert Kubala
Datum: 2021.06.30
18:22:12 +02'00'



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

KANCELÁŘ MAS

Název: MAS Rokytná, o.p.s.
Právní subjektivita: Obecně prospěšná společnost
IČ: 269 03 237
Adresa: Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice
Sídlo: Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice
Tel: (+420) 774 405 666
Email: info@masrokytna.cz
Datová schránka: pq7jzk7

Kontaktní osoba: **Kancelář MAS**
Robert Kubala – ředitel (dále jen ředitel), vedoucí pracovník MAS
SCLLD - (dále jen vedoucí SCLLD)
(+420) 608 75 00 76
kubala@masrokytna.cz
Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD
(+420) 725 736 230
martina@masrokytna.cz

Webové stránky: www.masrokytna.cz

Výkonnou a administrativní složkou MAS je Kancelář MAS, která zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech MAS, vytváří strategické dokumenty MAS, vede seznam partnerů, zajišťuje propagaci MAS a aktualizaci internetových stránek.

Kancelář MAS je povinna vést komplexní evidenci projektů MAS (průběh výběru, zaregistrování, administrativní kontrolu atd.) a výsledky jejich schvalování. Kancelář MAS je řízena Vedoucím pracovníkem MAS SCLLD. Součástí kanceláře MAS je také Projektový manažer SCLLD. Pozice jsou stanoveny tak, aby byl zabezpečen bezproblémový provoz a realizace vyhlášených výzev, podpořených projektů v rámci SCLLD a podmínek jednotlivých OP. V případě potřeby bude MAS kombinovat výkon jednotlivých funkcí a velikost úvazků, případně obsadí pozici Administrativního pracovníka SCLLD, případně využije externích odborníků nebo sdílených pracovníků na DPP.

ORGÁNY MAS

Činnost orgánů MAS navazuje na plnění Standardizace MAS (Standardy MAS) v programovém období 2014-2020. Kompetence povinných orgánů MAS jsou stanoveny platným Statutem MAS (<http://www.masrokytna.cz/statut-mas/>).

Způsob vlastního jednání orgánů MAS je rozepsán v jednacím řádu jednotlivých orgánů. (<http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/>)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Místní akční skupina (MAS)

- Místní akční skupina (dále jen MAS) vznikla za účelem uskutečňování komunitně vedeného místního rozvoje na základě SCLLD.
- MAS má pro účely naplňování SCLLD tyto orgány:
 - a) Plénium
 - b) Programový výbor
 - c) Kontrolní a monitorovací výbor
 - d) Výběrová komise

ÚLOHA ORGÁNŮ MÍSTNÍHO PARTNERSTVÍ

Plénium (nejvyšší orgán) - dále jen PL

Plénium MAS je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Plénium odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS Rokyná – schvaluje SCLLD, rozpočet Místního partnerství a výzev.

Programový výbor (rozhodovací orgán) - dále jen PV

Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do kompetence Programového výboru spadá zejména schvalování výzev k podávání žádostí, schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, výběr projektů a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu.

Kontrolní a monitorovací výbor (kontrolní orgán) - dále jen KMV

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS. Do jeho kompetence spadá zejména dohled nad tím, že Místní partnerství vyvíjí svou činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD. Kontroluje účetnictví organizační složky. V rámci SCLLD kontroluje způsob výběru projektů, včetně vyřizování přezkumů žadatelů, stížnosti proti výběru Programového výboru MAS. Je zodpovědný za monitoring a hodnocení SCLLD (indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Výběrová komise (výběrový orgán) - dále jen VK

Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do jeho kompetence spadá zejména prvotní výběr projektů na základě objektivních kritérií schválených Programovým výborem (navrhuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA 19 a 19.2.1.

- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro MAS, jejichž strategie byly schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 – zkráceně „Pravidla MAS“ (opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj))
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 – Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje – zkráceně „Pravidla 19.2.1“
- Účinnost Pravidel 19 a 19.2.1 (jejich aktuální verze) jsou nadřazeny těmto Interním postupům pro podání, hodnocení a výběr projektů.

VÝZVA

- Možnost podávat projekty je dána vyhlášením výzvy MAS k podávání projektů.
- Po vyhlášení výzvy proběhne informační seminář pro potencionální žadatele o dotaci v rámci SCLLD. Termíny seminářů jsou stanoveny ve výzvě. V rámci každé výzvy se koná minimálně 1 seminář v území MAS. Účastníci seminářů jsou seznámeni se zaměřením SCLLD, oblastmi podpory (jednotlivé Fiche), důležitými pravidly pro zpracování a realizaci projektů, bodovacími kritérii a informacemi o vyplnění žádosti. Za seminář odpovídá vedoucí zaměstnanec pro SCLLD.
- Výzvu MAS zveřejňuje na svých internetových stránkách www.masrokytna.cz
- Výzva je kolová a bude vyhlášena vždy minimálně 4 týdny před ukončením příjmu žádostí na MAS. Samotný příjem Žádostí o dotaci bude probíhat po dobu minimálně 2 týdnů.

VYGENEROVÁNÍ A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA PORTÁLU FARMÁŘE

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi. Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE) – v případě článku 20 bude možné v dané výzvě MAS odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře, záložka Žádost o dotaci přes MAS, a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s pravidly 19.2.1 (postup vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře v operaci 19.2.1 je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv nebo www.szif.cz).
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS.



PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ NA MAS

- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh přes Portál farmáře v *elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou MAS* (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit osobně na MAS v listinné podobě). Při předložení listinných příloh obdrží vytištěné potvrzení od pracovníka MAS..
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA A KONTROLA PŘIJATELNOSTI

- Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti provádí pověřený pracovník MAS s dalším projektovým manažerem (pravidlo „čtyř očí“). Hodnocení nesmí provádět hodnotitelé společně ani společně konzultovat.
- Přijaté Žádosti o dotaci prochází:
 - Základní administrativní kontrolou – tj. kontrolou obsahové správnosti
 - Kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro projekt v souladu s Pravidly pro operaci 19.2.1.
- Projektový manažer MAS učiní kontrolu žádosti, projektu a povinných a nepovinných příloh požadovaných ve výzvě a posoudí, zda je žádost o finanční podporu v souladu se Strategii MAS. Kontrolovat se bude zejména správnost údajů v žádosti, způsobilost nákladů, na jejichž podporu je žádáno, platnost povinných a nepovinných příloh a splnění dalších podmínek, pokud jsou pro předkládání projektu relevantní.
- V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, *minimálně však 5 pracovních dní*. Žadatel může provést opravu *maximálně dvakrát*.
- Veškerá komunikace k doplnění Žádosti o dotaci probíhá přes Portál farmáře. MAS elektronicky vrátí žadateli Žádost o dotaci k doplnění na Portál farmáře.
- Opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy žadatel odešle opět na MAS stejným způsobem, jako při prvotním podání Žádosti o dotaci. Projektový manažer MAS provede jejich okamžitou kontrolu a v případě jejich správnosti postoupí Žádosti o dotaci dále k věcnému hodnocení Výběrové komisi.
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci. O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS *do 5 pracovních dní* od ukončení kontroly.
- MAS provádí záznam do formuláře Žádosti o dotaci o všech krocích administrace a o dokumentech přijatých/odeslaných v rámci procesu administrace Žádostí o dotaci.
- MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na internetových stránkách *do 5 pracovních dní* od ukončení příjmu.



VĚCNÉ HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběrová komise

- Žádosti, které splní administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti, postoupí k výběru členům Výběrové komisi MAS Rokytná
- V průběhu věcného hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadateli.
- Zasedání Výběrové komise proběhne maximálně *do 20 pracovních dnů* od ukončení kontroly formálních náležitostí, kontroly přijatelnosti či případně od ukončení přezkumu hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Termín zasedání Výběrové komise je zveřejněn nejpozději *5 pracovních dnů* před samotným zasedáním na internetových stránkách MAS. V případě stanovení nového termínu, musí být změna zveřejněna alespoň 3 pracovní dny před tímto novým termínem.
- Členové Výběrové komise jsou řádně proškoleni ohledně výběru projektů, jsou seznámeni s Etickým kodexem, jejich pravomocemi, odpovědností a postupem hodnocení. Každý hodnotitel je odpovědný za správné přidělení bodů a výsledný součet bodů.
- Předseda Výběrové komise řídí zasedání VK a ručí za správnost zápisu. Zasedání výběrové komise se účastní pouze členové, kteří nejsou s projektem nebo žadatelem nijak svázáni nebo zainteresováni.
- Projekty budou bodovány podle předem stanovených preferenčních kritérií, a to za každou Fichi zvlášť. Všichni hodnotitelé hodnotí projekty společně do hodnotících listů a vzniká jedno konsenzuální společné hodnocení.
- Kritéria musí být nediskriminační a transparentní v souladu s čl. 7 a 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 1303/2013. K realizaci budou vybrány projekty s nejvyšším počtem bodů v pořadí za každou Fichi zvlášť. O hodnocení jednotlivých projektů bude vyhotoven záznam s odůvodněním přiděleného počtu bodů u jednotlivých preferenčních kritérií.
- MAS v každé výzvě stanovuje minimální bodovou hranici pro splnění věcného hodnocení dle Fichí. Podpořeny budou pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů.
- Na základě bodového hodnocení Výběrová komise stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť, pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů postupuje následovně: *V případě stejného počtu bodů je preferován, dle preferencí v následujícím pořadí,*
 - 1) *projekt vytvářející pracovní místo,*
 - 2) *projekt s nižší finanční náročností (výše výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, uvedená v Žádosti o podporu)*
 - 3) *projekt žadatele, který má nižší počet zaměstnanců (údaje z prohlášení o velikosti podniku)*
 - 4) *projekt žadatele, který má menší obrat (údaje z prohlášení o velikosti podniku)*
- Ze zasedání Výběrové komise je vyhotoveno pracovníky MAS:
 - prezenční listina.



- zápis z jednání Výběrové komise včetně doložení aktuálního složení osob podílejících se na hodnocení projektů (včetně uvedení subjektu, který zastupují) a přehledu hodnocených projektů s přidělenými body, seřazenými sestupně včetně zdůvodnění každého projektu a data a času začátku jednání, podepsaný předsedou Výběrové komise.
- hodnotící listy.
- Zaměstnanci MAS mohou být přítomni při věcném hodnocení projektů, ale nesmí zasahovat do samotného procesu hodnocení, plní pouze administrativní roli.

Programový výbor

- Výběr projektů po Výběrové komisi má v kompetenci Programový výbor, který rozhodne o výběru projektu k realizaci *do 20 dnů* od provedení věcného hodnocení a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.
- Pravomoci PV jsou určeny ve statutu www.masrokytna.cz
- Každý člen Programového výboru má před jednáním výboru k dispozici bodové hodnocení jednotlivých projektů (včetně zdůvodnění ke každému projektu) a tabulku se seřazenými projekty dle počtu bodů.
- V průběhu hodnocení není přípustná jakákoliv úprava požadované částky výše dotace uvedené v části C Žádosti o dotaci, a to ani ze strany Programového výboru, ani ze strany žadatele
- Programový výbor nemůže měnit pořadí ani hodnocení žádostí o dotaci.
- Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS bude žadatel informován o počtu přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nikoli. Výsledky hodnocení budou zaznamenány do formuláře Žádosti o dotaci.
- MAS zveřejní do 5 pracovních dnů od výběru projektů na MAS seznam vybraných i nevybraných Žádostí o dotaci na svých internetových stránkách.
- MAS zveřejní na svých internetových stránkách zápis z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od výběru projektu na MAS
- Pověřený pracovník MAS veškerou dokumentaci z výběru projektu archivuje.

ADMINISTRACE NA RO SZIF

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a zašle žadateli přes Portál farmáře *minimálně 3 pracovní dny* před termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
- Žadatel postoupí přes účet na Portálu Farmáře vybraný projekt ŘO (respektive příslušné platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením nejpozději do termínu registrace stanoveného ve výzvě MAS.
- zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději *do 14 pracovních dnů* od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
- Řídící orgán PRV doporučí k financování všechny projekty, které prošly hodnocením a výběrem na úrovni MAS, a u kterých ověřil, že jsou způsobilé ke schválení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

- Další postup průběhu administrace RO SZIF je uveden v Pravidlech 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

POSTUP PŘI NEDOČERPÁNÍ ALOKACE A PODPORA HRANIČNÍHO PROJEKTU

- V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může rozhodovací orgán převést stanovenou částku na jinou Fichi, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Nevyužitá alokace ze všech Fichí se sečte do „společného balíku zbývajících alokací“, který se přesune do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti na MAS). V případě přetrvávající shody se přihlídně k potřebě naplnit stanovené monitorovací indikátory. Pokud jsou v plné výši podpořeny všechny projekty Fiche zvolené dle uvedeného postupu a stále není „společný balík zbývajících alokací“ dočerpán, přesune se tato alokace do další Fiche v pořadí. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného balíku. O tomto převodu nedočerpané alokace může rozhodnout Programový výbor, a o tomto rozhodnutí bude proveden záznam v zápise z jednání Programového výboru včetně zdůvodnění.
- Programový výbor může také rozhodnout o navýšení alokace Fiche z důvodu podpory tzv. hraničního projektu Fiche. Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci na rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche. Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat nižší částku dotace. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít vyšší celkové výdaje. Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt z obce s menším počtem obyvatel dle evidence ČSÚ k 1.1. roku, v němž jsou projekty hodnoceny. O tomto rozhodnutí bude proveden záznam v zápise z jednání Programového výboru včetně zdůvodnění.
- Podpora hraničního projektu výzvy nebude ve výzvách možná.



SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO SCHVALOVACÍHO PROCESU

- Subjekty, které jsou zapojené do schvalovacího procesu žádostí o dotaci, se musí závazně řídit výše zmiňovanými postupy a pravidly.
- Dokument „Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů Programu rozvoje venkova“ budou vyvěšeny na internetových stránkách MAS Rokytná o.p.s.
- Níže je uvedena rekapitulace procesu schvalování žádosti o dotaci od okamžiku podání žadatelem až po vydání Právního aktu.

SUBJEKT PROCES	AKCE
Žadatel	Podání žádosti o dotaci
Kancelář MAS	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
Výběrová komise	Věcné hodnocení
Programový výbor	Výběr projektů k financování
Kontrolní a monitorovací výbor	Přezkum hodnocení věcného hodnocení projektů
Řídící orgán	Závěrečné ověření způsobilosti projektů, schválení doporučených projektů k financování, vydání Právního aktu

PŘEZKUM HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- Pokud žadatel před podpisem Dohody o poskytnutí dotace nesouhlasí s postupem administrace na MAS či výši bodového hodnocení Žádosti o dotaci postupuje následovně:
 - Předloží písemnou žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria *do 21 pracovních dnů* od provedení příslušného úkonu na MAS.
 - Žádost o přezkoumání posoudí Monitorovací komise MAS a písemně informuje žadatele o výsledku *do 14 kalendářních dnů*.
 - V případě, že nedojde ke shodnému závěru MAS a žadatele, může žadatel podat písemnou žádost o přezkum postupu MAS na RO SZIF Brno, a pokud tak učiní, má povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.
- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace Žádosti o dotaci na RO SZIF nebo s výsledkem přezkumu ze strany RO SZIF, může předložit *do 21 pracovních dnů* od provedení příslušného úkonu na RO SZIF písemnou žádost o prověření postupu RO SZIF na CP SZIF.



- Pokud však žadatel nesouhlasí s výsledkem přezkumu ani ze strany CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.
- Žádost o přezkum na Přezkumnou komisi musí být spolu s vyjádřením CP SZIF doručena Ministerstvu zemědělství *do 30 dnů ode dne*, kdy žadatel vyjádření CP SZIF obdržel.
- V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, Ministerstvo zemědělství jej usnesením zruší.
- Pověřený pracovník MAS žádost o prověření postupu MAS včetně vypořádání žádosti založí do příslušné složky a uloží do archivu.

ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ

- Veškerá opatření střetu zájmů při výběru projektů jsou stanovena v Dokumentu stanovující základní principy etického chování členů orgánů, zaměstnanců MAS a osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Rokytná o.p.s. (dále Etický kodex), který je zveřejněn na stránkách www.masrokytna.cz
- Střet zájmů je ošetřen podpisem *čestného prohlášení – příloha Etického kodexu*.

MAS Rokytná se snaží zamezit střetu zájmů při hodnocení a výběru projektů přijetím těchto opatření:

- před zahájením hodnocení Kancelář MAS (Projektovým manažer SCLLD) písemně zaznamená, jak proběhlo šetření ke střetu zájmů u členů orgánu, který zasedá (seznámení s Etickým kodexem a podepsání Čestného prohlášení) a zaměstnanců v případě kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti. Střed zájmů se může týkat Výběrové komise, Programového Výboru a případně Kontrolního a monitorovacího výboru a také zaměstnanců provádějících kontrolu kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti.
- hodnotící kritéria jsou stanovena u každé výzvy a nesmí být stanovena tak, aby někoho určitého zvýhodnila.
- kontrola kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti bude provedena vždy nezávisle dvěma zaměstnanci MAS (Projektovým manažerem SCLLD a Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD). Vždy bude u nich provedena kontrola střetu zájmů (Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD) a v případě střetu zájmů, bude najat jiný člověk na kontrolu všech projektů dané výzvy.
- věcné hodnocení projektů – každý projekt bude hodnotit celá Výběrová komise.
- osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu, se nesmí podílet na jeho hodnocení, a hodnocení konkurujících projektů.
- členové Výběrové komise, provádějící hodnocení a výběr projektů, svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.
- každý člen Výběrové komise podepíše před hodnocením projektů Čestné prohlášení – příloha Etického kodexu – obsahující závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a střetu zájmů.
- v případě, že bude nějaký člen orgánu MAS ve střetu zájmu, tak se nesmí zasedání účastnit a orgán zasedá bez něho, nebo ho nahradí náhradník v případě VK, toto



kontroluje kancelář MAS (zodpovídá Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD a v případě delegování nebo jeho nepřítomnosti Projektový manažer SCLLD).

- v případě, že je člen Výběrové komise zároveň sám žadatelem (zástupcem či zaměstnancem žadatele), je povinen na tuto skutečnost kancelář MAS upozornit. V tomto případě se člen Výběrové komise neúčastní bodování svého projektu ani žádného jiného projektu ve stejném Opatření SCLLD a stejné výzvě.

KOMUNIKACE SE ŽADATELI

- Oprávněnou osobou ke komunikaci se žadatelem je Projektový manažer SCLLD.
- Při komunikaci s žadatelem jsou využívány následující způsoby komunikace:
 - Osobní jednání v kanceláři MAS je možné v provozní době kanceláře: pondělí – pátek: 7:00 – 15:00 hodin nebo po vzájemné domluvě termínu jednání.
 - Webové stránky MAS – www.masrokytna.cz, kde jsou uvedeny veškeré informace a dokumenty v rámci SCLLD, vyhlášených výzev a administrací žádostí o dotaci.
 - Doporučená pošta.
 - E-mailová komunikace.
 - Telefonická komunikace.
 - Portál farmáře – základní komunikační nástroj mezi MAS a žadatelem
- Informace o průběhu administrace podaných projektů ze strany SZIF jsou žadateli zasílány přes Portál Farmáře.
- Veškerá komunikace je založena do příslušné složky a uložena v kanceláři MAS.

ARCHIVACE

- Archivaci projektů prostřednictvím elektronických složek zajišťuje vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD, jsou vedeny složky jednotlivých projektů, které obsahují zejména žádost o dotaci, hodnocení projektu, výběr projektu a posuzování změn projektu, všechny verze interních postupů, výzvy, kritéria, kontrolní listy, apod. Složky projektů jsou vedeny a archivovány v kanceláři/na serveru/skladě MAS a budou uloženy do roku 2030.
- Podpurné tištěné dokumenty jako jsou např. komunikace se žadatelem, prezentace ze seminářů pro žadatele, prezenční listiny, zápisy z jednání jsou uchovávány v kanceláři MAS a budou uloženy do roku 2030.
- Elektronické dokumenty jsou archivovány na záložním disku/externím harddisku/serveru.

ZARUČENÍ TRANSPARENTNOSTI

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

Žadatel vždy postupuje v souladu s operací 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (<https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

„ETICKÝ KODEX“

PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A NESTRANNOSTI ZAMĚSTNANCE/ČLENA ORGÁNU MAS ROKYTNÁ/EXTERNÍHO HODNOTITELE V RÁMCÍ VÝZVY..... K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI NA REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCÍ OPATŘENÍ.....

Střetem zájmů se pro účely tohoto prohlášení rozumí situace, kdy z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodu politické nebo národní spřízněnosti, z důvodu hospodářského zájmu, nebo z důvodu jiného společného zájmu s žadatelem o dotaci je ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí osoby, která je členem orgánu MAS /zaměstnancem MAS/externím hodnotitelem.

Já,(jméno, příjmení), tímto čestně prohlašuji, že:

1. Nejsem si vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním či skutečném střetu zájmů v souvislosti s hodnocením/výběrem/přezkumem hodnocení, o které se jedná.
2. V případě jakýchkoliv mých pochybností, zda by se mohlo jednat o potencionální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k těmto pochybnostem vést, tímto se zavazuji, že tyto skutečnosti oznámím Kontrolnímu výboru MAS, a to prostřednictvím vedoucího zaměstnance SCLLD, který oznámení předá Kontrolnímu výboru k projednání.
3. Všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, ve smyslu nařízení č. 679/2016 o ochraně osobních údajů fyzických osob a dle zákona č. 101/2002 Sb., zákona o ochraně osobních údajů (tj. nezveřejním např. žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny, nebo které zjistím). Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Souhlasím dále s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty a tyto informace budou použity výhradně pro účely kontroly a nebudou poskytnuty žádné další osobě. Rovněž souhlasím s tím, že si neponechám kopie žádných písemností, informací, které mi budou poskytnuty.
4. Beru na vědomí, že osoby ve střetu zájmů se nepodílí na hodnocení/výběru daného projektu ani projektů podaných do stejné výzvy.
5. Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dary a výhody:

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Vdne

Podpis





Místní akční skupina MAS Rokytná vyhláší Výzvu MAS
v souladu s programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS č. 02 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Rokytná pro období 2014 – 2020 „Cesta k rozkvětu regionu“

Termín vyhlášení výzvy: 1.7.2021

Termín příjmu žádostí: od 16.7.2021 do 31.7.2021 - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 31.8.2021

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě): v době trvání příjmu Žádostí na MAS v termínech uvedených jako úřední dny pondělí a středa, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Kontaktní údaje:

Robert Kubala - vedoucí pracovník MAS SCLLD

Tel: (+420) 608 75 00 76, e-mail: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD

Tel: (+420) 725 736 230, e-mail: martina@masrokytna.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 2. výzvu je **11.065.406,- Kč**

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 1. a 3.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 2. výzvu
F1	Podpora konkurenceschopnosti místních zemědělců	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	988 900,- Kč
F3	Zvyšování konkurenceschopnosti nezemědělských podnikatelů	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	10 076 506,- Kč

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách www.masrokytna.cz





Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může rozhodovací orgán převést stanovenou částku na jinou Fichi, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Nevyužitá alokace ze všech Fichí se sečte do „společného balíku zbývajících alokací“, který se přesune do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti na MAS). V případě přetrvávající shody se přihlédne k potřebě naplnit stanovené monitorovací indikátory. Pokud jsou v plné výši podpořeny všechny projekty Fiche zvolené dle uvedeného postupu a stále není „společný balík zbývajících alokací“ dočerpán, přesune se tato alokace do další Fiche v pořadí. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného balíku. O tomto převodu nedočerpané alokace může rozhodnout Programový výbor, a o tomto rozhodnutí bude proveden záznam v zápise z jednání Programového výboru včetně zdůvodnění.

Programový výbor může také rozhodnout o navýšení alokace Fiche z důvodu podpory tzv. hraničního projektu Fiche. Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci na rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche. Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat nižší částku dotace. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít vyšší celkové výdaje. Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt z obce s menším počtem obyvatel dle evidence ČSÚ k 1.1. roku, v němž jsou projekty hodnoceny. O tomto rozhodnutí bude proveden záznam v zápise z jednání Programového výboru včetně zdůvodnění.

Podpora hraničního projektu výzvy nebude ve výzvách možná.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace MAS pro operaci 19.2.1 dle finančního plánu SCLLD platného ke dni vyhlášení výzvy.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v „Interních postupech pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná, o.p.s. Program rozvoje venkova 2014-2020“.





Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou této výzvy. V případě shodného počtu bodů *je preferován, dle preferencí v následujícím pořadí:*

- 1) *projekt vytvářející pracovní místo,*
- 2) *projekt s nižší finanční náročností (výše výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, uvedená v Žádosti o podporu)*
- 3) *projekt žadatele, který má nižší počet zaměstnanců (údaje z prohlášení o velikosti podniku)*
- 4) *projekt žadatele, který má menší obrát (údaje z prohlášení o velikosti podniku)*

Přílohy stanovené MAS:

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1 může žadatel doložit k Žádosti o dotaci další přílohy specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche. Předložení příloh stanovených MAS má vliv pouze na výši bodového hodnocení projektu.

Konzultace pro žadatele:

Zaměstnanci MAS budou k dispozici v sídle kanceláře MAS nebo lze domluvit setkání či poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách MAS.

Datum, čas a místo konání semináře pro žadatele bude zveřejněno na webových stránkách MAS www.masrokytna.cz

MAS pořádá pro veřejnost a žadatele semináře k přípravě projektů:		
Datum	Čas	Místo/odkaz
12.7.2021	15:00	MAS Rokytňá, Srázná 444, Moravské Budějovice

S ohledem na aktuální epidemickou situaci může být plánovaný seminář nahrazen online webinářem, popř. individuálními konzultacemi. Aktuální informace budou zveřejněny na webových stránkách MAS www.masrokytna.cz.

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům, zasílat dokumenty na MAS v předstihu 1-2 pracovních dní před termínem předání na SZIF.





Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS www.masrokytna.cz jsou v sekci AKTUÁLNÍ VÝZVY/VÝZVY PRV (<http://www.masrokytna.cz/prv-vyzvy-mas/>) zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- „Interní postupy pro podání, hodnocení a výběr projektů MAS Rokytná o.p.s. Program rozvoje venkova“,
- „Dokument stanovující základní principy etického chování členů orgánů, zaměstnanců MAS a osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Rokytná o.p.s. - etický kodex“
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Vzory příloh stanovených MAS
- Další dokumenty týkající se VÝZVY Č. 2

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Robert
Kubala

Digitálně podepsal
Robert Kubala
Datum: 2021.06.30
18:28:37 +02'00'

.....
Ředitel MAS Rokytná





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**MAS Rokytná jako nositel strategie komunitně vedeného
místního rozvoje „SCLLD pro území MAS Rokytná na období 2014 – 2020“**

Cesta k rozkvětu regionu

vyhlašuje

**4. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu**

s názvem

**„4. výzva MAS Rokytná – IROP – PODPORA UDRŽITELNOSTI NEMOTOROVÉ
DOPRAVY I.“**

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 53. výzva IROP - "UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD"

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
Číslo výzvy ŘO IROP	53. výzva IROP - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
Číslo výzvy MAS	4
Opatření integrované strategie	2.4.1.A. Podpora udržitelnosti nemotorové a veřejné dopravy
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	12.7.21 10:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	12.7.21 10:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	N/R
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	13.9.21 18:00
Datum zahájení realizace projektu	1.1.2014
	<i>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</i>
Datum ukončení realizace projektu	30.6.2023
	<i>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.</i>

Podpora	
Alokace výzvy MAS (CZV)	11 426 236,640 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt	Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet - 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	minimální výše CZV na projekt 300 000,00 Kč
	maximální výše CZV na projekt 11 426 236,64 Kč
Podmínky veřejné podpory	Nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie
Forma podpory	Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	AKTIVITA BEZPEČNOST DOPRAVY 1) Rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení 2) Rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy 3) Rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší 4) Realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů).
Území realizace	Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území MAS, např. pokračování výstavby či modernizace úseku komunikace pro pěší nebo cyklisty za hranicí MAS. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.
Oprávnění žadatelé	kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi, organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb. (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti)
Cílová skupina	Obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy

Věcné zaměření		
Podporované aktivity	1	Bezpečnost dopravy
Indikátory	7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě	

Náležitosti žádosti o podporu		
	1	Plná moc
	2	Zadávací a výběrová řízení
	3	Doklady o právní subjektivitě žadatele - příloha zrušena
	4	Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
	5	Studie proveditelnosti
	6	Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility
	7	Čestné prohlášení o skutečném majiteli
	8	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
	9	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební pořízení
	10	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
	11	Položkový rozpočet stavby
	12	Doklady k výkupu nemovitostí - příloha zrušena
	13	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů - příloha zrušena
	14	Smlouva o spolupráci
	Bližší specifikace náležitostí u požadovaných příloh žádosti o dotaci je uvedena ve Specifických pravidlech výzvy č. 53 IROP (verze verze 1.4, platnost od 8.10.2019) kapitola 3.4.3.	

Způsobilý výdaje	
Věcná způsobilost	Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 53 IROP, k 8.10.2019, ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.14, platnost od 1.3.2021) viz. kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, Specifickými pravidly (verze 1.4, platnost od 8.10.2019) viz. kapitola 3.4.5. (Bezpečnost dopravy). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.
Časová způsobilost	Od 1.1.2014 do 30.6.2023
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	MAS Rokytá má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.masrokytna.cz/irop-vyzvy-mas/ Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Další informace k postupům jsou zveřejněny v Interní směrnici verze 1.3. platné od 30.6.2020 na http://www.masrokytna.cz/data_11/soubory/363.pdf kapitola 4.2. V kolových výzvách nemůže nositel provádět změny uvedené v kapitole 2.2 Obecných pravidel, pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-53-udrzitelna-doprava-integrované-projekty
Příjmy projektu	Projekty nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení. Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení – jiné peněžní příjmy
Způsob hodnocení projektů	Způsob hodnocení projektů upravují Interní směrnici, kapitola 5 (níže odkaz na schválenou Interní směrnici verze 1.3 platné od 30.6.2020). Žadatel má možnost, v případě nesouhlasu s hodnocením žádosti, podat žádost o přezkum hodnocení. Přezkum hodnocení je popsán v Interní směrnici, kapitole 6 Postup pro případ, že alokace projektů, které splnily podmínky hodnocení, přesahuje celkovou alokaci výzvy, je stanoven v Interní směrnici, kapitola 5.2 Interní směrnice MAS Rokytá jsou dostupná na adrese http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/ Bodové hranice věcného hodnocení projektu: Minimální bodovou hranicí pro projekt je 40 bodů. Maximální bodová hranice pro projekt je 80 bodů.

Kritéria pro hodnocení projektů	Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti Příloha č. 2 - Kritéria věcného hodnocení	
Další specifikace výzvy	Tato výzva MAS Rokytná nepodporuje aktivity: „Terminály a parkovací systémy“, „Telematiku pro veřejnou dopravu“, „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“ a "Cyklodoprava", které jsou uvedeny ve výzvě č. 53 ŘO IROP. Osnova Studie proveditelnosti (kapitola 2. Podrobný popis projektu) byla doplněna dle požadavků MAS Rokytná a liší se tedy oproti požadavkům výzvy č. 53 ŘO IROP (přidány specifikace s ohledem na hodnocení projektů).	
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz	
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP	https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-53-udrzitelna-doprava-integrované-projekty	
Kontakty pro poskytování informací	Adresa vyhlášovatele: MAS Rokytná, o. p. s, Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice, Kontaktní místo: Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon): Robert Kubala - vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD Tel: (+420) 608 75 00 76, e-mail: kubala@masrokytna.cz Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD Tel: (+420) 725 736 230, e-mail: martina@masrokytna.cz	
Seznam příloh výzvy	1	Příloha č. 1 Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
	2	Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení
	3	Příloha č. 3 Osnova Studie proveditelnosti - pro aktivitu Bezpečnost dopravy
	4	
	5	