



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍLOHA Č. 5

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 68

PŘÍLOHA Č. 4D

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI - pro
aktivitu INFRASTRUKTURA PRO ZÁJMOVÉ,
NEFORMÁLNÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

PLATNOST OD 17. 9. 2020

OBSAH



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

1.	ÚVODNÍ INFORMACE.....	3
2.	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	3
3.	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	6
4.	PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI	6
5.	MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	7
6.	VÝSTUPY PROJEKTU	7
7.	REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU	8
8.	ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU	10
9.	RIZIKA V PROJEKTU	13
10.	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA	14
11.	ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	14



1. ÚVODNÍ INFORMACE

Název projektu	
Hash kód projektu	
Obchodní jméno/název Sídlo/adresa IČ DIČ zpracovatele	
Členové zpracovatelského týmu a kontakty	
Datum vypracování	

2. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- Místo realizace projektu (přesná adresa).
 - Je projekt realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, na jehož území se nenachází sociálně vyloučená lokalita (podle přílohy č. 5B Specifických pravidel)?
- Popis cílových skupin projektu. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.
- Popis cílů a výsledků projektu, vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce.
- Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty:
 - Popis vazby na Místní akční plán vzdělávání (MAP)/Krajský akční plán vzdělávání (KAP)
 - Je projektový záměr vzdělávacího zařízení uveden ve Strategickém rámci MAP/KAP?
 - Napište název MAP/KAP.
 - Napište název projektu vzdělávacího zařízení uvedený ve strategickém rámci MAP/KAP.

Pokud je součástí projektu více vzdělávacích zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.

- Identifikace zařízení dotčených realizací projektu



Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Je projekt zaměřen na zájmové a neformální vzdělávání?	Ano x Ne
Je projekt zaměřen na celoživotní (další) vzdělávání?	Ano x Ne

- Identifikace nemovitostí dotčených realizací projektu.
- Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy a nedostatky infrastruktury vzdělávacího zařízení).
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
 - přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace,
 - popis realizace hlavních aktivit projektu (dle kapitoly 3.4.3 Specifických pravidel této výzvy),
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu (dle kapitoly 3.4.3 Specifických pravidel této výzvy),
 - popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
 - konečný stav – popis po realizaci projektu:
 - popis odborných učeben podpořených z IROP (vybavení učeben, náplň výuky, zaměření předmětů, vazba na konkrétní klíčové kompetence IROP a definované obory a oblasti vzdělávání), předpokládané časové vytížení učebny/výukového prostoru (týdně), kapacita učebny), popis bezbariérové dostupnosti učeben/výukových prostor; *pozn.: každou učebnu/výukový prostor popište zvlášť,*
 - popis bezbariérové dostupnosti vzdělávacího zařízení.
- Popis vazeb projektu na klíčové kompetence IROP, na které je projekt zaměřen (klíčové kompetence IROP: cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)
 - pro zájmové a neformální vzdělávání popište vazby projektového záměru a klíčových kompetencí IROP ve vazbě na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV) a definované oblasti a obory dle kapitoly 3.4.3 Specifických pravidel, identifikujte vazby vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu;



citujte relevantní pasáže vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu a uveďte názvy předmětů, kroužku či seminářů, pro které budou sloužit výstupy z projektu.

- pro celoživotní vzdělávání popište vazby projektového záměru a klíčových kompetencí IROP ve vazbě na Profesní kvalifikace Národní soustavy kvalifikací, napište název a kód oboru (oborů), pro které bude sloužit výstupy z projektu (relevantní kvalifikace jsou uvedeny v příloze č. 8B Specifických pravidel). Klíčová kompetence cizí jazyk nemusí být navázána na definované kvalifikace dle přílohy č. 8B Specifických pravidel; citujte relevantní pasáže vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu a uveďte názvy předmětů, kroužku či seminářů, pro které budou sloužit výstupy z projektu.
- Popis kritérií pro příjem do zařízení s prokázáním nesegregačního a nediskriminačního přístupu k marginalizovaným skupinám jako je romské obyvatelstvo a osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

Níže popište za projekt jako celek, i pokud je součástí projektu více vzdělávacích zařízení.

- Identifikace negativních dopadů projektu:
 - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládání nositelé,
 - návrhy na eliminaci negativních dopadů.
- Popište jaké služby nebo aktivity poskytuje nad rámec své základní činnosti. Jedná se o naplňování místní Agendy 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina, je zapojen do programu Zdravá škola Vysočiny, je zapojen do kampaně Ovoce a zelenina do škol nebo má status Ekologické zařízení (ekoškola, ekoškolka, ekozařízení), zapojení do kampaně Čistá Vysočina, kampaně Evropský týden mobility – Klimatour, programu Nadaná mládež, programů Erasmus+, programu Visegrad fund – Celé Česko čte dětem nebo programu GLOBE Games, zapojování expertů do výuky, společné aktivity či projektu s jinými školami. Žadatel popíše ve studii proveditelnosti.
- Popište aktuální stav spádovosti zařízení k datu podání žádosti o podporu.

Stav při podání žádosti	Celková kapacita zařízení
Výchozí stav při podání žádosti o podporu	
Očekávaný stav po realizaci projektu	
Počet dětí/žáků/studentů či účastníků zájmového či neformálního vzdělávání, navštěvujících zařízení z jiných obcí/místních částí, než ve které je zařízení umístěno	
Počet dětí/žáků/studentů či účastníků zájmového či neformálního vzdělávání, navštěvujících zařízení z obce, ve které je zařízení umístěno	



- Popište, zda má projekt návaznost na jiné již realizované aktivity/projekty.

3. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Pokud je součástí projektu více vzdělávacích zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.

- Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:
 - zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav,
 - zdůvodnění potřebnosti zajistit fyzickou dostupnost a bezbariérovost zařízení (v případě, že součástí projektu nejsou bezbariérové úpravy, žadatel popíše, jak je bezbariérový přístup k budoucím výstupům projektu zajištěn),
 - zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí, pokud je relevantní,
 - zdůvodnění potřebnosti kompenzačních pomůcek, pokud je relevantní,
 - zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení.
- Zdůvodnění potřebnosti realizace/modernizace odborných učeben a výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP s ohledem na nedostatek stávajících kapacit v území.
- Definice oblastí, které bude projekt řešit a z jakého důvodu je tato problematika považována za prioritní.
- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny.
- Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřeba.

4. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
 - výsledky procesu EIA, územní rozhodnutí a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
 - popis stavebního řízení – jednotlivé kroky řízení, stav řízení a výčet termínů. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.



5. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné a realizační).
- Pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.

6. VÝSTUPY PROJEKTU

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín naplnění cílů projektu,
 - popis použití výstupů projektu.
- Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v měsících, provozní doba zařízení v pracovní dny v měsících, kdy bude zařízení v provozu.
- Popis využití kompenzačních pomůcek.
- Popis vzájemnou spolupráce škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (např. knihovny, muzea) při využívání výstupů z projektu. Žadatel popíše konkrétně, jak budou výstupy projektu využívány k vzájemné spolupráci. Dané informace musí být v souladu s memorandem či smlouvou o spolupráci, které žadatel dokládá. Ve studii proveditelnosti bude podrobněji popsán způsob spolupráce a využití výstupů a očekávaný přínos této spolupráce a využití výstupů. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis vazeb projektu na budoucí uplatnění absolventů na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis, jakým způsobem projekt zohledňuje potřeby dětí se SVP a dětí ze sociálně znevýhodněných a kulturně odlišných rodin. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis časového využití vybudované infrastruktury k vedlejší, hospodářské činnosti (např. využití pro zájmové, celoživotní či neformální vzdělávání pro dospělé). Infrastruktura může být využívána na vedlejší činnost maximálně do 15 % roční celkové kapacity.
- Indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,

Kód	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
5 00 00	Počet podpořených vzdělávacích zařízení		
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích		



	zařízení		
--	----------	--	--

- způsob stanovení cílových hodnot indikátorů – metoda měření a výpočtu, popis jejich plnění,
- vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.

7. REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU¹

- Finanční analýza zahrnuje pouze údaje vztahující se přímo k projektu, případně zachycuje změny vyvolané projektem.
- Finanční analýza je sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic (financování provozní fáze projektu po dobu udržitelnosti).
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech:
 - celkové výdaje projektu
- Plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Výsledky finanční analýzy.
- Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu**:
 - U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.4.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
 - Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

¹ Jde o rozpočet projektu z pohledu **kategorii způsobilých resp. nezpůsobilých výdajů**, který je důležitý zejména pro stanovení poměru hlavních (85 %) a vedlejších (15 %) aktivit a pro ujištění, že všechny výdaje jsou podřazené pod určité výběrové/zadávací řízení/resp. pod přímé zadání. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji obsaženými v položkovém stavebním rozpočtu (což je samostatná příloha žádosti o podporu) a v rozpočtu zadávaném do ISKP14+.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného m	CNC soustruh	ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003



8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
- c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.4.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu)

1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivitu projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
 - a. uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
 - b. nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nevolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
 - a. na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
 - b. na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;



- c. na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
 - i. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
 - d. na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
 - i. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
 - e. doložením expertního posudku.
- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
 - V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
 - Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny ²⁾	VŘ č. ³⁾	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat



konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).



9. RIZIKA V PROJEKTU

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Dodatečné změny požadavků investora			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

Žadatel uvede informace o dalších projektech, které předložil do výzev ŘO IROP, nositele ITI nebo IPRÚ (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).



10. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

Popis žadatel uvádí v ISKP14+ v záložce horizontální principy v poli Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální principy.

11. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu deseti tisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.

Zajištění financování – popis zajištění financování v udržitelnosti.

Provozní

- převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
- pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
- provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti,
- nároky na údržbu a nákladnost oprav.

Uveďte, zda plánujete vzájemnou spolupráci s dalšími subjekty (osobami, organizacemi – školy, školská zařízení, neziskové organizace, místní podnikatelé, řemeslníci) při vzdělávání (pozn.: spoluprací se myslí min. jedna společná aktivita za rok v době udržitelnosti projektu, přičemž se spolupracující subjekt může v průběhu doby udržitelnosti změnit).