

JEDNACÍ ŘÁD

Programový výbor MAS Rokytná, o.p.s.

ČI. I

Předmět činnosti

1. Programový výbor (dále PV) je odborným garantem **MAS Rokytná, o.p.s.**,
2. Přípravuje aktualizaci strategie společnosti k rozvoji regionu, schvaluje jednotlivá opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje, schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje výzvy pro předkládání žádostí o dotaci a rozhoduje o výši prostředků určené pro jednotlivé výzvy, schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizací projektů podle doporučení výběrové komise a potvrzuje projekty určené k realizaci v rámci limitu.

ČI. II

Ustanovení programového výboru

1. Programový výbor má minimálně 5 členů, funkční období členů PV je pětileté. Opakované zvolení je možné.
2. PV volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její jednání.
3. Členy programového výboru jmenuje plénum.
4. Členství v PV je neslučitelné se členstvím v kontrolním výboru a výběrové komisi.
5. Členy PV mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.

ČI. III

Jednání výboru

1. PV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Programový výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
3. Jednání PV se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
4. Údaje o termínu a místě jednání výboru, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí SCLLD ve spolupráci s předsedou PV a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům výboru.
5. V případě nebezpečí z prodlení může plénum rozhodovat hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda programového výboru všem partnerům se stanovením termínu pro odpověď.
6. V případě jednání „per rollam“ je rozhodnutí přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního partnera, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů programového výboru.
7. Jednání výboru je neveřejné.

8. Ze zasedání Programového výboru je do 5 pracovních dnů vyhotoven pracovníky Kanceláře MAS (Vedoucí SCLLD):
 - seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře.
 - prezenční listina.
 - zápis z jednání Programového výboru včetně doložení aktuálního složení osob podílejících se na výběru/doporučení projektů, uvedení data a času začátku jednání, podepsaný předsedou výboru a pověřeným ověřovatelem zápisu.
9. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda programového výboru nebo jiný člen programového výboru zmocněný předsedou programového výboru. Na nejbližším zasedání programového výboru jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání výboru.

Čl. IV

Závěrečné ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje programový výbor MAS Rokytná, o.p.s..
2. Tento jednací řád PV byl schválen dne 31.5. 2018.

Podpis předsedy programového výboru
Jan Kocáb

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI ČLENA PROGRAMOVÉHO VÝBORU V RÁMCI:

VÝZVY.....

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI NA REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI OPATŘENÍ
..... PROGRAMU

„.....“

Já, (jméno a příjmení), tímto prohlašuji, že jsem se seznámil/a s dostupnými informacemi o této výzvě k předkládání projektů. Dále prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý/á na všech stranách, které mohou mít z výsledku výběru projektu prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly zpochybnit. Pokud by však během jednání programového výboru vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na výběru projektů přestanu podílet. Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely jednání programového výboru a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty. Dále se zavazuji po dobu, kdy budu mít takové dokumenty k dispozici, zabezpečit je proti ztrátě a odcizení.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	