

MAS Rokytná, o.p.s.- seminář pro žadatele

3. výzva MAS Rokytná – SZP



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Program semináře:

1. Obsahové informace k výzvě, vyhlášené Fiche a společné podmínky
2. Financování, zadávání zakázek a dokumentace žadatelů
3. Termíny administrace Žádosti o dotaci
4. Zřízení přístupu do Portálu farmáře a vyplňování Žádosti o dotaci
5. Specifické podmínky a informace pro žadatele – Fiche 4
6. Postup administrace a způsob hodnocení ŽoD na MAS, přezkum
7. Přílohy Pravidel a výzvy MAS, důležité odkazy a dokumenty
8. Kontakty na MAS



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

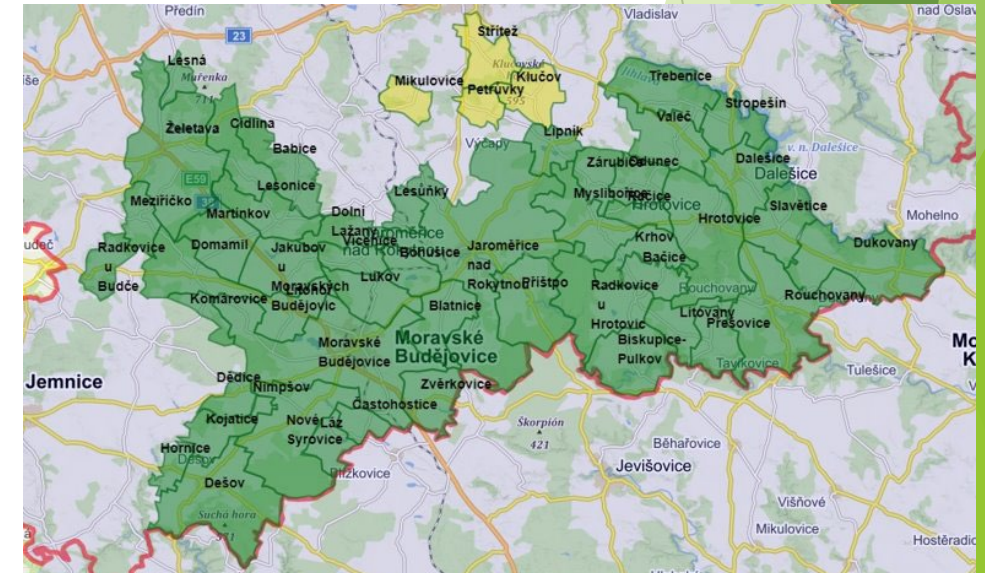


3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

- Vyhlášení výzvy: **16.06.2025**
- Příjem žádostí: **od 16.06.2025 do 16.07.2025**
- Termín registrace na RO SZIF: **06.08.2025**
- Způsob podání: **elektronicky přes Portál farmáře**
- Minimální výdaje: **100.000 Kč**
- Maximální výdaje: **1.999.998 Kč**
- Místo realizace projektu: **celé území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)**

Do území MAS spadají následující obce:

Babice, Bačice, Biskupice-Pulkov, Blatnice, Bohušice, Cidlina, Dalešice, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dukovany, Dědice, Hornice, Hrotovice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jaroměřice nad Rokytnou, Kojatice, Komárovice, Krhov, Lesná, Lesonice, Lesůňky, Lipník, Litohoř, Litovany, Lukov, Láz, Martínkov, Meziříčko, Moravské Budějovice, Myslivořice, Nimpšov, Nové Syrovce, Odunec, Přešovice, Příštpo, Radkovice u Budče, Radkovice u Hrotovic, Račice, Rouchovany, Slavětice, Stropošín, Třebenice, Valeč, Vícenice, Zvěrkovice, Zárubice, Častohostice, Želetava, Klučov, Mikulovice, Petrůvky, Střítež





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

Číslo a název Fiche dle SZP	Název Fiche dle MAS	Oblasti podpory	Alokace výzvy (dotace)	Míra spolufinancování (dotace)
Fiche 4-Podnikání malých a středních podniků	Podpora malého a středního podnikání na území MAS	c) Lesnické podnikání	1 000 000	50 %



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Společné podmínky:

- ❖ Vznik výdajů, ze kterých je stanovena dotace (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace)
 - **nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS**
 - **musí být uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu**
- ❖ Realizace projektu **max. 24 měsíců** od podpisu dohody (**pokud nevyplývá z preferenčních kritérií jinak**)
- ❖ Jeden projekt **nesmí kombinovat více režimů podpory!**
- ❖ Dotaci je možné poskytnout **pouze na projekt, který je funkčním celkem** – tím je takový projekt, jehož **výsledkem** je plně **provoznuschopný, účinný a účelný celek** ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to **bez realizace dalších projektů**
- ❖ **Za danou Fichi** v dané Výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního **žadatele**
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí**, že Žádost o dotaci, kterou by bylo **možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu (PH)**, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost), **PŘIDANOU HODNOTU VŽDY DOPORUČUJEME PŘEDEM KONZULTOVAT S KANCELÁŘÍ MAS – PLATÍ ZEJMÉNA PRO FICHI 4! Informace o tom, co může být přidanou hodnotou najdete ve vodítcích PH**
- ❖ **Archivace** dokumentů **min. 10 let** od proplacení dotace
- ❖ Dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s **Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027**
- ❖ Skutečnosti, za které žadatel **obdržel body**, jsou pro žadatele/příjemce dotace **závazné od data podání žádosti o dotaci po celou dobu udržitelnosti projektu**, tj. fakticky min. 6 let
- ❖ **Povinnost odevzdávat monitorovací zprávu** k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána **do 31. 7. ve druhém roce po roce převedení dotace** na účet příjemce dotace.
- ❖ **Dodatečné navýšení procenta a výše dotace** ze strany žadatele **není možné**, nákup **nemovitostí je nezpůsobilým** výdajem.



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Další podmínky:

- 1) Žádost musí získat **minimální počet bodů** v rámci preferenčních kritérií (minimum je 50 bodů z celkového počtu 100 bodů)
- 2) **Lhůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace
- 3) **Místem realizace** projektu se rozumí místo, **kde jsou umístěny všechny předměty projektu**. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu **movitého majetku** se místem realizace rozumí místo, **kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci**.
- 4) V případě investice do nové výsadby révy vinné lze podpořit výstavbu nosných konstrukcí a pořízení sadbového materiálu
- 5) **Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány **stavební výdaje**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby**. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny **podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby**.
- 6) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat **příslušnou velikostní kategorii** podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až **do podpisu Dohody**
- 7) Žadatel/příjemce dotace **musí splňovat podmínky** stanovené zvoleným **režimem podpory**
- 8) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou **preferenční kritéria závazná**
- 9) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro **jiné účely**, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v **příloze č. 10**
- 10) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit **pracovní místo** (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v **příloze č. 11**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► **Financování projektu:**

- ❖ Financování realizace projektu si žadatel zabezpečuje nejprve z **vlastních zdrojů** (výdaje projektu musí být zaplacený před podáním Žádosti o platbu, samotné proplacení ze strany SZIF trvá cca **6 měsíců** po podání Žádosti o platbu)
- ❖ **Hotovostní** platba max. **100 000 Kč**
- ❖ **Bezhotovostní** platba pouze prostřednictvím **vlastního** bankovního účtu
- ❖ V případě **stavebních prací** - stanovení rozpočtu projektu dle katalogu stavebních prací a materiálu **ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.** aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem
- ❖ výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být doloženy příslušnými doklady, a to:
 - **účetním/daňovým dokladem** (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu **100 000 Kč** bez DPH)
 - **smlouvou** v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj **nepřesáhne** hodnotu **500 000 Kč** bez DPH, lze smlouvu nahradit **objednávkou** (akceptovatelná je i internetová objednávka)

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Zadávání zakázek:

Typ zadavatele	Hodnota zakázky	Typ zakázky
Veřejný nebo dotovaný	do 750 000 Kč bez DPH včetně	Přímý nákup (dále i jako PN)
Veřejný nebo dotovaný	750 001 - 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Cenový marketing (dále i jako CM)
Veřejný nebo dotovaný	750 001 - 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Cenový marketing (CM)
Ostatní	do 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Přímý nákup (PN)
Ostatní	do 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Přímý nákup (PN)
Veřejný nebo dotovaný	nad 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle ZZVZ – pro MAS asi nerelevantní
Ostatní	nad 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle kapitoly 3. – 5. Příručky – pro MAS není nerelevantní

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace
Podrobnosti k zakázkám na odkazu: <https://www.szif.cz/cs/szp23-info> /ke stažení /veřejné zakázky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Termíny předkládání příloh:

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

- ❖ **Přímý nákup** – dokládá se: **účetní/daňový doklad, objednávka** (i internetová) **nebo smlouva** u přímých nákupů **do 500.000,- Kč** bez DPH (v případě přímého nákupu **do 100.000,- Kč** bez DPH lze objednávku nahradit **účetním/daňovým dokladem** od prodejce – tj. objednávka se nemusí dokládat), **smlouva a účetní/daňový doklad** nad **500.000,- Kč** bez DPH.
 - Dokládá se jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**
 - Pozor na cenu obvyklou – **doporučuje se mít schované podklady z průzkumu trhu** (celkově 3 nabídky, tj. 2 další nabídky v šuplíku – vybíráte nejlevnější)
- ❖ **Cenový marketing** – přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kalendářních dnů po registraci na RO SZIF – tj. 15.10.2025, na MAS ke kontrole do 30.9.2025).**
- ❖ **Otevřená výzva** - přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 15.10.2025, na MAS do 30.9.2025).**
- ❖ **Zakázka dle ZZVZ** – přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 15.10.2025, na MAS do 30.9.2025).**

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 a čl. 8 a dále v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 Seznam předkládaných příloh



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Propojenost a mezinárodní sankce:

- ❖ V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím **přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou** nebo osobu, která je **personálně nebo majetkově** propojená s žadatelem.
 - Např. je-li zadavatel **obec**, nemůže vyzvat/vybrat **osoby propojené se starostou nebo zastupiteli** téže obce.
 - Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba **podat potenciálně výhodnou nabídku**, musí zakázku vyhlásit např. prostřednictvím **otevřené výzvy**
- ❖ Žadatel **nesmí zadat zakázku** účastníkovi, pokud to je **v rozporu se sankcemi** podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (zákon č. 69/2006 Sb.).
 - U všech zakázek bude od vítězného dodavatele SZIF vyžadovat **čestné prohlášení** týkající se mezinárodních sankcí (vzor je uveden v Příloze č. 3 Příručky).
 - Informace a ověření mezinárodních sankcí a sankcionovaných osob a subjektů lze zjistit na:
<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Povinné obecné přílohy k Žádosti o dotaci pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Vyjmenované pouze relevantní pro výzvu MAS

- 1) V případě, že **součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- 2) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- 3) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- 4) Pokud se jedná o žadatele, který musí **pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP**, **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 5) **Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno** (nástroj, kterým se sleduje **vztah propojenosti** s jinými obchodními korporacemi na úrovni vztahu ovládající a ovládané osoby) – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” – podáváno v souladu s příručkou zveřejněnou na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fplatby_na_zaklade_id%2Fjz%2F1680682040506%2F1680682460726.pdf **nebo přímo v Portálu farmáře** (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací → Příručka pro podání formuláře, Video – Identifikace příjemců dotací)

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné přílohy odevzdávané před podpisem Dohody

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- 1) **Dokumentace k výběru dodavatele** podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole **8 Obecných podmínek** Pravidel.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- 1) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro **splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP**, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků** dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. **(Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).** (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 2) V případě, že je podpora poskytována **v režimu de minimis** vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** dle vzoru v příloze č. 9 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení de minimis). Limit pro **3 po sobě jdoucí** účetní období: **300 000 EUR**, podpora je zaznamenána do **Centrálního registru** podpor malého rozsahu

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné obecné přílohy k Žádosti o platbu pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

- 1) **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace.
- 2) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury vč. **výrobních čísel strojů**, či technologií, paragony).
- 3) **Doklad o uhrazení závazku dodavatele** – výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad s potvrzením příjmu hotovosti.
- 4) V případě **nákupu vozidla technický průkaz**, pokud se jedná o stroje, které budou využívány mimo uzavřený areál
- 5) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stav. úřadu o užívání stavby nebo **souhlas se změnou** v užívání stav., povolení ke zkušeb. provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby
- 6) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu** a v průběhu realizace projektu **došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stav. úřadem předkládaná k řízení stav. úřadu
- 7) **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – **součástí el. formuláře** Žádosti o platbu
- 8) **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF
- 9) **Dodatek/dodatky ke smlouvě** s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)
- 10) V případě **zahrnutí stavebních prací** do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr** a **položkový rozpočet** fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 11) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu **výrobního nebo evidenčního čísla**
- 12) **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (výpis z živn., obchod. rejstříku, evidence zem podnikatele se nepředkládá)

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled termínů jednotlivých kroků administrace

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci (ŽoD) probíhá pouze přes **Portál farmáře (PF)**, Datum podání ŽoD = datum odeslání ŽoD přes PF – nejpozději do **16.07.2025!!!**
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů** do **18.07.2025** a dále kontroluje **obsahovou správnost** – více viz slide 27 nejpozději do **21.07.2025**
- ❖ **Věcné hodnocení** provedené Výběrovou komisí MAS proběhne v druhé polovině července, **výběr projektů** provedený Programovým výborem MAS nejpozději do **31.07.2025**
- ❖ MAS uveřejní **Seznam vybraných a nevybraných** Žádostí o dotaci na webu MAS nejpozději do **01.08.2025**
- ❖ Vybrané projekty (ŽoD), včetně všech příloh relevantních pro SZIF MAS **elektronicky podepíše** a **předá žadateli** přes PF nejpozději do **01.08.2025** – po podpisu se ŽoD uzamkne, je již needitovatelná žadatelem
- ❖ Po **obdržení podepsané** ŽoD od MAS zaslané přes PF, **žadatel přes PF pokračuje** ze svého přístupu na PF v podání Žádosti o dotaci **S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** vč. podání finální verze povinných a nepovinných příloh, nejpozději do **06.08.2025 !!!!**

Následuje administrace žádostí o dotaci ze strany SZIF:

- ❖ **Projekty s přímým nákupem (PN):**
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **říjen 2025** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **listopad/prosinec 2025**
- ❖ **Projekty s cenovým marketingem (CM)**, dále projekty i s otevřenou výzvou dle příručky / zadávacím řízením – zakázka dle ZZVZ (u projektů MAS asi nenastane) :
 - Předložení příloh souvisejících s CM nejpozději ke kontrole MAS do **30.9.2025**, na RO SZIF do **15.10.2025**.
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **prosinec 2025** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **leden/únor 2026**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Zřízení přístupu do Portálu farmáře

❖ Možnosti zřízení přístupu:

1. **Osobní návštěva** regionální pobočky SZIF v Třebíči – Sv. Čecha 239/1 – paní Jana Ježková
2. prostřednictvím **datové schránky** žadatele o dotaci (kontaktní adresa SZIF: **jn2aiqd**)
3. **e-mail** na e-Podatelnu SZIF: podatelna@szif.cz s **elektronickým podpisem statutárního zástupce** žadatele.

Přístup do Portálu farmáře **nelze** podat **v listinné podobě** zaslané poštou.

• **S sebou/příloha datové zprávy** nebo **e-mailu**:

- **Fyzická osoba – Občanský průkaz**, cestovní pas, povolení k pobytu, s IČ i živnostenský list
- **Právnícká osoba – Výpis z registru osob, Výpis z Obchodního rejstříku**, z kterého je zřejmé, kdo je **statutárem**.
- **Úředně ověřená plná moc**, pokud nejedná statutár

• **Informace** a podrobnosti k **získání přístupu** do Portálu farmáře naleznete na:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf

• Žadatel musí vyplnit „**Žádost o přístup do portálu eagri a do portálu farmáře SZIF**“ (ke stažení na:

<https://eagri.cz/public/portal/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri>

ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
A. Údaje o žadateli		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾		
Adresa trvalého bydliště		
E-mail		
Telefon		
Mobilní telefon		
Žádost o přidělení role ADMIN pro správu účtů subjektu ⁵⁾	ANO - NE	



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Komunikace se SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

- ❖ **Základním komunikačním** nástrojem je **Portál farmáře** (dále jen PF).
- ❖ Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace (dále jen žadatel) podává zejména **Žádost o dotaci** a **Žádost o platbu**. Ze strany SZIF jsou žadatelé na PF zobrazovány **informace o průběhu administrace** podaných žádostí.
- ❖ **Z hlediska doručování dokumentů** je primárním komunikačním kanálem **datová schránka** žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu PF. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. **Nepřihlásí-li se** do datové schránky tato osoba ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ V případě, že žadatel datovou schránkou **nedisponuje**, jsou dokumenty doručeny pouze do **prostředí PF** a dokument je **doručen okamžikem**, kdy se žadatel do svého účtu na PF přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel do svého účtu ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na PF, nevyzvedl, na **sobotu, neděli nebo svátek**, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat **nejbližší příští pracovní den**.
- ❖ Na zpracování připomínek od SZIF má žadatel **21 kalendářních dnů** od doručení výzvy – celkem **2 výzvy** – na 2.výzvu **14 kalendářních dnů**
- ❖ Žadatelé je na PF k dispozici **nastavení zasílání informačních emailových zpráv** na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF – postup, jak notifikace nastavit je k dispozici na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fopr2014%2F1471001641454%2F1578051340908.pdf

**Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny pro všechny Fiche čl. 2
Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

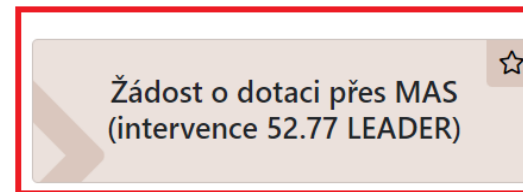
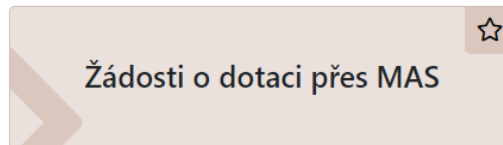
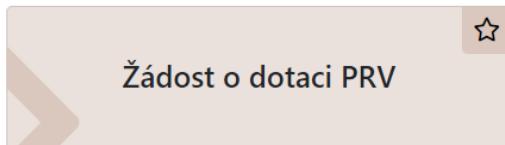
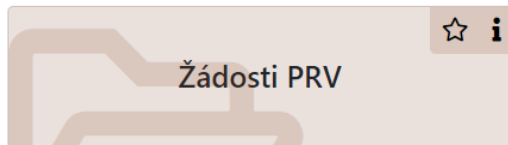


3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Vyplnění Žádosti o dotaci – I. (stažení ŽoD a práce v PF)

- ❖ **Postupy k práci** v Portálu farmáře jsou k nalezení na (**podrobný manuál**):
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473%2F927499473.pdf nebo přímo v Portálu farmáře (Žádosti PRV → Manuály a pravidla)
- ❖ **Před zahájením stahování** Žádosti o dotaci je **nutné doplnit kontaktní údaje, pohlaví atd.** (popsáno v manuálu)
- ❖ **Při stahování** Žádosti o dotaci je **nutné vybrat správně výzvu MAS**

Žádosti PRV



výzva č.2 [510/V02]
přijem od 24.03.2025 do 24.04.2025

MAS Rokytná, o.p.s.
výzva č.3 [511/V03]
příjem od 18.06.2025 do 18.07.2025

MOST Vysočiny, o.p.s.

MAS Rokytňá, o.p.s. [511/V02]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Název projektu (max 100 znaků)

V samotné Žádosti o dotaci je **nutné vybrat zařazení do Fiche!**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Vyplnění Žádosti o dotaci – II.

- ❖ Při vyplňování vždy postupujte v souladu s **instruktačním listem**, který je součástí Žádosti o dotaci, **v horní části** Žádosti o dotaci klikněte na „**Menu**“ a poté na „**Otevřít instruktažní list**“:
 - V instruktažním listu je podrobně popsáno, jak Žádost o dotaci správně vyplnit

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole

Strana 1 z 10

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

- ❖ **Poté – pro podání Žádosti o dotaci na MAS –** dále pokračujte podle **Postupů k práci** v Portálu farmáře
- ❖ **Žadatel při podání na MAS odesílá ŽoD nepodepsanou žadatelem** (podpis nelze zrušit, je-li ŽoD podepsána omylem žadatelem, musí při kontrole žadatel vygenerovat novou ŽoD z PF).
- ❖ Při odesílání ŽoD pamatujte na **provozní dobu Portálu farmáře** a ideálně odešlete svou ŽoD s přílohami (zejména v den **ukončení** výzvy) nejpozději **do 18:00!**
- ❖ **Maximální velikost** 1 přílohy přiložené k ŽoD je **10 MB!!!**



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Název Fiche MAS:** Podpora malého a středního podnikání na území MAS
- ❖ **Vlastní podíl žadatele:** 50 %, **Spolufinancování EU** a státního rozpočtu: 50 %
- ❖ **Obecná charakteristika Fiche:** Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

- ❖ **Aktivity podporované** v rámci 3. výzvy MAS – **pouze oblast c)!!!**

Ostatní oblasti 3. výzvou MAS PODPOROVANÉ NEJSOU: konkrétně (a) Zemědělské podnikání, b) Zpracování a uvádění na trh produktů, d) Nezemědělské podnikání)

c) Lesnické podnikání

- ❖ **Způsobilí žadatelé:** Podnikatelské subjekty splňující definici **malého a středního podniku** (jsou to podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace a výzvě MAS



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Druh dotace:** přímá nenávratná dotace
- ❖ **Výše dotace:** spolufinancování EU a státního rozpočtu **50 %**
 - **Minimální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **100 tis. Kč**
 - **Maximální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **1 999 998 Kč**
- ❖ **Režim podpory:** Podpora je poskytována v souladu s **čl. 61 ABER**
- ❖ **Způsobilé výdaje:**
 - c) **Lesnické podnikání**
 - **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese.** Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Kritérium přijatelnosti projektu:** Předmět projektu **se netýká následujících CZ-NACE:** třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.30 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R)
- ❖ **Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5., vyjmenovaná pouze relevantní pro výzvu MAS a Fichi**
 1. Projekt musí být realizován na **území příslušné MAS**
 2. Projekt je **v souladu se SCLLD příslušné MAS** a splňuje účel, **rozsah intervence/vyhlášené Fiche** a **podmínky** stanovené Výzvou MAS
 3. **Investice** splňují **podmínky čl. 73** nařízení (EU) 2021/2115
 4. Podpora je podmíněna **kladným zhodnocením projektu** s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti
 5. V případě schválení **PR OP TAK** příslušné MAS, **nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny** z tohoto programu (platí jen pro některé typy projektů - zaměřené na zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5. Kritéria přijatelnosti projektu



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Další podmínky relevantní pro vyhlášené oblasti podpory:

- 4) V případě pořízení **koně pro práci v lese** se jedná o koně (pouze plemeno norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň) s výkonnostní zkouškou 17 zapsanou v on-line vedené plemenné knize, případně žadatel doloží doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti.
- 5) V případě pořízení **traktoru pro práci v lese** se podpora vztahuje pouze na traktor s ochrannou konstrukcí (ochrannou kabinou nebo ochranným rámem) chránící obsluhu traktoru před padajícími předměty (FOPS pro použití v lesnictví) a pronikajícími předměty (OPS pro použití v lesnictví) vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084
- 8) V případě **pořízení vozidla** musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu **na území příslušné MAS**, a to **po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel - pracovní stroje (pokud je lze zařadit do kategorie L, O, R, S, T) jsou chápány jako vozidlo.**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Seznam předkládaných příloh:

- **Při podání Žádosti o dotaci na MAS:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 11
 - 2) MAS nevyžaduje žádné specifické přílohy k doložení preferenčních kritérií. Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty nebo inovativnosti projektu – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží.
- **Při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) V případě, že žadatel **pořizuje traktor pro práci v lese**, čestné prohlášení výrobce nebo autorizovaného zástupce výrobce pro ČR, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084 (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v případě realizace cenového marketingu)
- **Před podpisem Dohody:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) Nejsou definované žádné další specifické přílohy pro danou Fichi

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 a C. Specifické podmínky
Fiche 4 a výzva MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

Maximální velikost
jednoho souboru přílohy
je **10 MB!!!**

❖ Seznam předkládaných příloh:

- Při podání Žádosti o platbu – specifických pro danou Fichi nad rámec příloh uvedených relevantní pro 2. výzvu MAS
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 13
 - 2) V případě, že příjemce dotace **pořídil traktor pro práci v lese**, prohlášení o shodě podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, v platném znění (prohlášení typu COC – Certificate of Conformity) pro příslušné identifikační číslo vozidla (VIN). Obsah prohlášení typu COC je dán šablonou stanovenou v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/504, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, pokud jde o administrativní požadavky na schvalování zemědělských a lesnických vozidel a dozor nad trhem s těmito vozidly, v platném znění (FOPS pro použití v lesnictví je v prohlášení uvedena v položce 47.1, OPS pak v položce 55.1). Pokud v tomto prohlášení o shodě není ochranná konstrukce proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a ochranná konstrukce proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví uvedena, předkládá se protokol o vyhovujícím výsledku zkoušky ochranné konstrukce vystavený akreditovanou technickou zkušebnou, v němž musí být deklarováno, že zkouška ochranné konstrukce byla provedena podle norem ISO 8083 a 8084 a na stejném modelu traktoru
 - 3) V případě, že příjemce dotace pořídil **koně pro práci v lese** a pořízený kůň nemá příslušnou zkoušku výkonnosti zapsanou v on-line vedené plemenné knize, pak doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti

Upraveno v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 a C. Specifické podmínky Fiche 4 a výzva MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria I.:

Účast na seminářích k dané výzvě: Žadatel se zúčastnil seminářů/webinářů MAS k dané výzvě. Hodnocení a kontrola bude provedena na základě prezenční listiny MAS doložené jako příloha k Žádosti o dotaci

Žadatel se zúčastnil alespoň jednoho semináře/webináře MAS k dané výzvě, zastupování žadatele MAS neakceptuje.	30
Žadatel se nezúčastnil žádného semináře/webináře MAS k dané výzvě, zastupování žadatele MAS neakceptuje.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci operace 19.2.1. v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	30
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria – II.:

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - intervence 52.77 SP SZP: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci intervence 52.77 SP SZP, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. minimálně 1x.	0

Předkontrola Žádosti o dotaci ze strany MAS před finálním odesláním v Portálu farmáře: Žadatel/příp. jeho zpracovatel/nebo jím pověřená osoba zaslal ke kontrole MAS svoji Žádost o dotaci (včetně požadovaných příloh definovaných ve výzvě MAS a Pravidlech) na mail szp@masrokytna.cz nejpozději 7 kalendářních dnů před ukončením výzvy (tj. 7 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS). Žadatel naplňuje podmínky pro získání 25 bodů i v případě, že Žádost o dotaci byla přímo zpracována kanceláří MAS a žadatel začal s kanceláří MAS spolupracovat nejpozději 14 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS. Z této konzultace bude sepsán písemný záznam (s datem a podpisem žadatele). Kritérium je nastaveno z důvodu co největší eliminace chyb ve finálně podaných Žádostech o dotaci odeslaných přes Portál farmáře. Hodnocení a kontrola se provádí z interní evidence MAS, která bude odeslána na SZIF spolu se Žádostí o dotaci.

Žadatel (nebo zástupce) zaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/konzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-9.7.včetně, konzultace 2.7.včetně)	30
Žadatel (zástupce) nezaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/nekonzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-po 9.7., konzultace po 2.7.)	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – I.

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci probíhá pouze přes **Portál farmáře**
- ❖ Komunikační nástroje mezi MAS a žadatelem/příjemcem dotace (dále jen žadatel):
 - **písemná komunikace** je nutná pro případ **informování a vyzývání** žadatele v rámci **administrace** projektu na MAS (MAS zašle požadavky a výzvu k doplnění e-mailem na **kontaktní e-mail žadatele** (komunikace probíhá z/na adresu szp@masrokytna.cz)
 - osobní jednání.
- ❖ Žadatel je povinen od okamžiku zaregistrování ŽoD na MAS **poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost** a poskytovat MAS, SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů**
- ❖ **Na MAS probíhá administrativní kontrola do 21.7.2025**
- ❖ MAS v rámci této kontroly **ověří správné zařazení ŽoD do odpovídající Fiche** a zkontroluje, zda **ŽoD obsahuje všechny povinně vyplněné údaje** včetně **podkladů pro bodování, splnění definice žadatele a kritérií přijatelnosti**. V případě potřeby si od žadatele písemnou formou vyžádá chybějící podklady či informace.
- ❖ ŽoD může být na **základě písemných podkladů** dodaných žadatelem **upravována/doplňována i MAS**. V případě, že žadatel **nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo ŽoD **nesplňuje podmínky** pro poskytnutí podpory, **MAS ukončí administraci ŽoD**.
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu**, MAS ukončí její administraci
- ❖ MAS **zašle** žadateli **e-mailem vyrozumění o ukončení administrace/postupu ŽoD** do dalších fází hodnocení na MAS
- ❖ Žadatel se může proti postupu MAS odvolat – více viz [slide 29](#)



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – II.

- ❖ **Postup MAS při věcném hodnocení a výběru** projektů je ošetřen dokumentem **Způsob výběru projektů na MAS** (příloha výzvy).
- ❖ Členové orgánů MAS se seznámí s předloženými projekty a vyjádří se **ke střetu zájmů** před jednáním daného orgánu. Podjatý člen daného orgánu se **nesmí podílet na hodnocení** daného projektu ani žádného jiného projektu podaného **ve stejné Fichi (F)**.
- ❖ **Výběrová komise MAS (VK)** provádí **věcné hodnocení** projektů na základě **preferenčních kritérií**. Podle výsledku bodů sestavuje **konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích**. Tento seznam je podkladem pro jednání PV.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** VK, vyřeší MAS takto: Budou vytvořeny **dílčí hodnotící komise** (min. 3členné) pro jednotlivé projekty tak, aby se **podjatý člen nepodílel** na hodnocení dotčeného ani jiného projektu ze stejné F. **VK jako celek bude hlasovat** o výsledném pořadí ŽoD, přičemž na hlasování mohou být přítomni i podjaté osoby, **musí se zdržet diskuze i hlasování**.
 - V případě shodného počtu bodů ve stejné F je pořadí ŽoD stanoveno následovně: **vyšší celkové** výdaje, místo realizace **v obci s nižším** počtem obyvatel, **dosud nepodpořený** žadatel v rámci **SCLLD 2021+**.
- ❖ **Programový výbor MAS (PV)** vybírá projekty k podpoře a **stanovuje výši alokace** na projekty na základě návrhu VK. Rozhoduje o **přesunech alokace** a o **podpoře hraničního** projektu. Výsledný seznam **vybraných a nevybraných** projektů je předán na SZIF.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** PV, vyřeší MAS následovně: **PV nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace**, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží **diskuze i hlasování**.
 - **Přesun alokace v rámci výzvy**: není povolen, nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.
 - Podpora **hraničního projektu-první nevybraný** projekt splňující min. body v některé z vyhlášených Fichí, **z každé F-1 projekt**. Tuto ŽoD lze podpořit, i když alokace stanovená na výzvu **jž není dostačující** na pokrytí nákladů ŽoD v plné výši. Výběr hraničního projektu je dle: **vyšší celkové** výdaje, místo realizace **v obci s nižším** počtem obyvatel, **dosud nepodpořený** žadatel v rámci **SCLLD 2021+**.
- ❖ **Všichni žadatelé** budou e-mailem informováni o **výsledcích věcného hodnocení** včetně sdělení o **výběru projektů do 5 pracovních dnů** od ukončení výběru, žadatel se může proti výsledkům odvolat dle slide 29.
- ❖ Ve stejném termínu MAS uveřejní **seznam vybraných a nevybraných ŽoD** na webu MAS.



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – III.

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu MAS

- Pokud žadatel **nesouhlasí** s postupem **administrace na MAS** či s **výší bodového hodnocení** ŽoD, může se do **30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS (např. ukončení administrace ŽoD, resp. neschválení ŽoD v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o **prověření postupu** MAS či **zdůvodnění přiděleného počtu bodů** u konkrétního preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání MAS posoudí a informuje žadatele o výsledku do **14 kalendářních dnů**. Pokud nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel **písemně obrátit se žádostí o přezkum na SZIF** a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Po doručení žádosti o přezkum postupu MAS na SZIF bude provedeno jeho přezkoumání do **30 kalendářních dnů** a žadatel bude o výsledku písemně informován.
- Pokud žadatel **předloží na MAS žádost** o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je **MAS povinna odvolání** žadatele přezkoumat **Kontrolním orgánem MAS** a informovat žadatele o výsledku odvolání

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu SZIF jsou upraveny v části **A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 11 Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel**

- Jsou zde popsány možnosti v přezkumu v **jednotlivých fázích** administrace ŽoD
- Obecně **pokud žadatel nesouhlasí** s postupem administrace/s výsledkem přezkumu ze strany SZIF, může se **do 30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o přezkum na **Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství**. V případě, že by sdělení SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace **písemnou formou**.
- Druhou možností je podat na Ministerstvo zemědělství **návrh na zahájení sporného řízení** v souladu se správním řádem a uhradit příslušný **správní poplatek**



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Důležité přílohy Pravidel, které stanovují podmínky SZP 2023-2027

❖ Důležité přílohy Pravidel relevantní pro 3. výzvu MAS Rokytná – SZP:

2. **Tabulky finančních oprav** pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení
3. **Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků**
4. **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
5. **PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU** průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku
6. **Číselník výdajů**, na které může být poskytnuta dotace
7. **Závazný přehled maximálních hodnot** některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace
9. **Čestné prohlášení** žadatele o podporu v režimu **de minimis**
10. **Metodika stanovení výdajů**, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití **části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel Fiche
11. **Metodika definice** a způsobů kontroly **nově vytvořených pracovních míst**
12. Přehled **pozemků určených k plnění funkcí lesa**
13. Formulář pro stanovení **roční zpracovatelské kapacity provozovny**

► Přílohy 3. výzvy MAS Rokytná – SZP – 2025

Specifikace Fiche 4 pro 3. výzvu definující výši způsobilých výdajů a preferenční kritéria

Způsob výběru projektů na MAS

Etický kodex

1. **Počet obyvatel v obcích na území MAS Rokytná, o.p.s. k 1. 1. 2025**
2. **Přehled podpořených projektů z PRV 2014 – 2020 k vyhodnocení kritéria prvožadatele**
3. **Přehled podpořených projektů z SZP 2021 – 2027 k vyhodnocení kritéria prvožadatele**
4. **Přehled žadatelů podpořených v rámci SCLLD 21+ k řazení projektů**



3. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

DŮLEŽITÉ ODKAZY A DOKUMENTY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh: <http://www.masrokytna.cz/szp-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/>
- Odkaz na vodítka přidané hodnoty a celkově informace o výzvách MAS: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>,
- Odkaz na výzvu MAS zveřejněnou na webu RO SZIF: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-brno?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627446>
- Odkaz Pravidla pro konečné žadatele SZP 2023 – 2027: <https://eagri.cz/public/portal/-a39852-...ukdcbJh1/pravidla-pro-konecne-zadatele-navrh-zpresneni-cistopis?linka=a561042>
- Odkaz na Příručku pro zadávání zakázek: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/zadavani-zakazek>
- Odkaz na Příručku pro publicitu: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/publicita>
- Odkaz na generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- Odkaz na Portál farmáře pro vygenerování a odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Dokumenty k práci na Portálu farmáře uvedeny na Slide [11](#), [15](#), [16](#), [17](#) a [18](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Pro komunikaci/konzultaci projektů používejte obecný e-mail: szp@masrokytna.cz!!!

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS a SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 774 405 666, email: lada@masrokytna.cz