

MAS Rokytná, o.p.s.- seminář pro žadatele

2. výzva MAS Rokytná – SZP



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Program semináře:

1. Obsahové informace k výzvě, vyhlášené Fiche a společné podmínky
2. Financování, zadávání zakázek a dokumentace žadatelů
3. Termíny administrace Žádosti o dotaci
4. Zřízení přístupu do Portálu farmáře a vyplňování Žádosti o dotaci
5. Specifické podmínky a informace pro žadatele – Fiche 4
6. Postup administrace a způsob hodnocení ŽoD na MAS, přezkum
7. Přílohy Pravidel a výzvy MAS, důležité odkazy a dokumenty
8. Kontakty na MAS



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

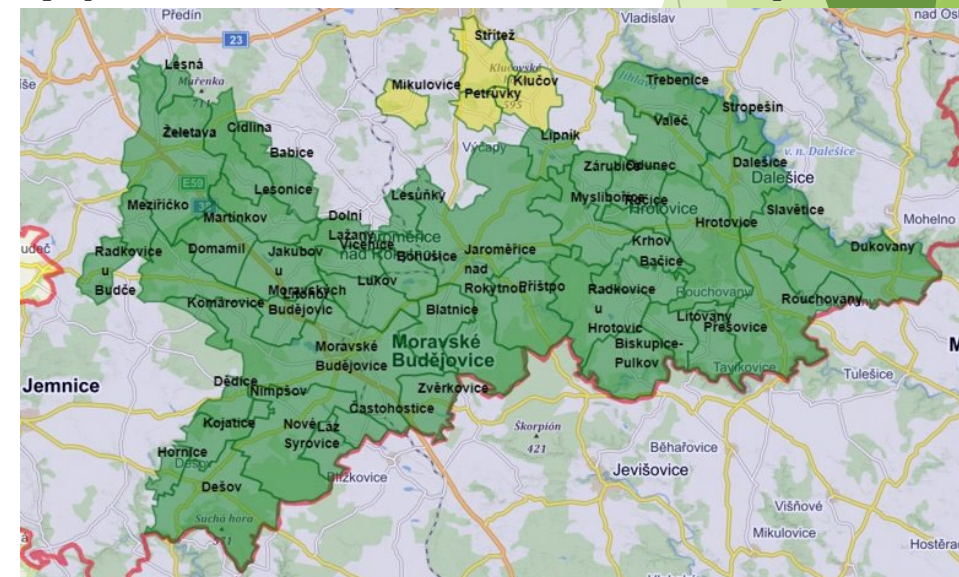


2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

- Vyhlášení výzvy: **27.03.2025**
- Příjem žádostí: **od 27.03.2025 do 29.04.2025**
- Termín registrace na RO SZIF: **09.06.2025**
- Způsob podání: **elektronicky přes Portál farmáře**
- Minimální výdaje: **100.000 Kč**
- Maximální výdaje: **2.000.000 Kč**
- Místo realizace projektu: **celé území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)**

Do území MAS spadají následující obce:

Babice, Bačice, Biskupice-Pulkov, Blatnice, Bohušice, Cidlina, Dalešice, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dukovany, Dědice, Hornice, Hrotovice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jaroměřice nad Rokytnou, Kojatice, Komárovice, Krhov, Lesná, Lesonice, Lesůňky, Lipník, Litohoř, Litovany, Lukov, Láz, Martínkov, Meziříčko, Moravské Budějovice, Myslivořice, Nimpšov, Nové Syrovce, Odunec, Přešovice, Příštpo, Radkovice u Budče, Radkovice u Hrotovic, Račice, Rouchovany, Slavětice, Stropošín, Třebenice, Valeč, Vícenice, Zvěrkovice, Zárubice, Častohostice, Želetava, Klučov, Mikulovice, Petrůvky, Střítež





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

Číslo a název Fiche dle SZP	Název Fiche dle MAS	Oblasti podpory	Alokace výzvy (dotace)	Míra spolufinancování (dotace)
Fiche 4-Podnikání malých a středních podniků	Podpora malého a středního podnikání na území MAS	c) Lesnické podnikání	1 500 000	50 %



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Společné podmínky:

- ❖ Vznik výdajů, ze kterých je stanovena dotace (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace)
 - **nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS**
 - **musí být uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu**
- ❖ Realizace projektu **max. 24 měsíců** od podpisu dohody (**pokud nevyplývá z preferenčních kritérií jinak**)
- ❖ Jeden projekt **nesmí kombinovat více režimů podpory!**
- ❖ Dotaci je možné poskytnout **pouze na projekt, který je funkčním celkem** – tím je takový projekt, jehož **výsledkem** je plně **provoznoschopný, účinný a účelný celek** ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to **bez realizace dalších projektů**
- ❖ **Za danou Fichi** v dané Výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního **žadatele**
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí**, že Žádost o dotaci, kterou by bylo **možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu (PH)**, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost), **PŘIDANOU HODNOTU VŽDY DOPORUČUJEME PŘEDEM KONZULTOVAT S KANCELÁŘÍ MAS – PLATÍ ZEJMÉNA PRO FICHI 4! Informace o tom, co může být přidanou hodnotou najdete ve vodítcích PH**
- ❖ **Archivace** dokumentů **min. 10 let** od proplacení dotace
- ❖ Dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s **Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027**
- ❖ Skutečnosti, za které žadatel **obdržel body**, jsou pro žadatele/příjemce dotace **závazné od data podání žádosti o dotaci po celou dobu udržitelnosti projektu**, tj. fakticky min. 6 let
- ❖ **Povinnost odevzdávat** každoročně **monitorovací zprávu** k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána **každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti** projektu na účel.
- ❖ **Dodatečné navýšení procenta a výše dotace** ze strany žadatele **není možné**, nákup **nemovitostí je nezpůsobilým** výdajem.



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Další podmínky:

- 1) Žádost musí získat **minimální počet bodů** v rámci preferenčních kritérií (minimum je 50 bodů z celkového počtu 100 bodů)
- 2) **Lhůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace
- 3) **Místem realizace** projektu se rozumí místo, **kde jsou umístěny všechny předměty projektu**. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu **movitého majetku** se místem realizace rozumí místo, **kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci**.
- 4) V případě investice do nové výsadby révy vinné lze podpořit výstavbu nosných konstrukcí a pořízení sadbového materiálu
- 5) **Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány **stavební výdaje**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby**. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny **podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby**.
- 6) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat **příslušnou velikostní kategorii** podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až **do podpisu Dohody**
- 7) Žadatel/příjemce dotace **musí splňovat podmínky** stanovené zvoleným **režimem podpory**
- 8) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou **preferenční kritéria závazná**
- 9) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro **jiné účely**, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v **příloze č. 10**
- 10) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit **pracovní místo** (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v **příloze č. 11**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ **Financování projektu:**

- ❖ Financování realizace projektu si žadatel zabezpečuje nejprve z **vlastních zdrojů** (výdaje projektu musí být zaplacený před podáním Žádosti o platbu, samotné proplacení ze strany SZIF trvá cca **6 měsíců** po podání Žádosti o platbu)
- ❖ **Hotovostní** platba max. **100 000 Kč**
- ❖ **Bezhotovostní** platba pouze prostřednictvím **vlastního** bankovního účtu
- ❖ V případě **stavebních prací** - stanovení rozpočtu projektu dle katalogu stavebních prací a materiálu **ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.** aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem
- ❖ výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být doloženy příslušnými doklady, a to:
 - **účetním/daňovým dokladem** (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu **100 000 Kč** bez DPH)
 - **smlouvou** v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj **nepřesáhne** hodnotu **500 000 Kč** bez DPH, lze smlouvu nahradit **objednávkou** (akceptovatelná je i internetová objednávka)

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Zadávání zakázek:

Typ zadavatele	Hodnota zakázky	Typ zakázky
Veřejný nebo dotovaný	do 500 000 Kč bez DPH včetně	Přímý nákup (dále i jako PN)
Veřejný nebo dotovaný	500 001 - 2 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Cenový marketing (dále i jako CM)
Veřejný nebo dotovaný	500 001 - 6 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Cenový marketing (CM)
Ostatní	do 2 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Přímý nákup (PN)
Ostatní	do 6 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Přímý nákup (PN)
Veřejný nebo dotovaný	nad 2 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 6 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle ZZVZ – pro MAS asi nerelevantní
Ostatní	nad 2 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 6 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle kapitoly 3. – 5. Příručky – pro MAS není nerelevantní

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace
Podrobnosti k zakázkám na odkazu: <https://www.szif.cz/cs/szp23-info> /ke stažení /veřejné zakázky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Termíny předkládání příloh:

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

- ❖ **Přímý nákup** – dokládá se: **účetní/daňový doklad, objednávka** (i internetová) **nebo smlouva** u přímých nákupů **do 500.000,- Kč** bez DPH (v případě přímého nákupu **do 100.000,- Kč** bez DPH lze objednávku nahradit **účetním/daňovým dokladem** od prodejce – tj. objednávka se nemusí dokládat), **smlouva a účetní/daňový doklad** nad **500.000,- Kč** bez DPH.
 - Dokládá se jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**
 - Pozor na cenu obvyklou – **doporučuje se mít schované podklady z průzkumu trhu** (celkově 3 nabídky, tj. 2 další nabídky v šuplíku – vybíráte nejlevnější)
- ❖ **Cenový marketing** – přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kalendářních dnů po registraci na RO SZIF – tj. 17.8.2025, na MAS ke kontrole do 31.7.2025).**
- ❖ **Otevřená výzva** - přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 17.8.2025, na MAS do 31.7.2025).**
- ❖ **Zakázka dle ZZVZ** – přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 17.8.2025, na MAS do 31.7.2025).**

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 a čl. 8 a dále v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 Seznam předkládaných příloh



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Propojenost a mezinárodní sankce:

- ❖ V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím **přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou** nebo osobu, která je **personálně nebo majetkově** propojená s žadatelem.
 - Např. je-li zadavatel **obec**, nemůže vyzvat/vybrat **osoby propojené se starostou nebo zastupiteli** téže obce.
 - Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba **podat potenciálně výhodnou nabídku**, musí zakázku vyhlásit např. prostřednictvím **otevřené výzvy**
- ❖ Žadatel **nesmí zadat zakázku** účastníkovi, pokud to je **v rozporu se sankcemi** podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (zákon č. 69/2006 Sb.).
 - U všech zakázek bude od vítězného dodavatele SZIF vyžadovat **čestné prohlášení** týkající se mezinárodních sankcí (vzor je uveden v Příloze č. 3 Příručky).
 - Informace a ověření mezinárodních sankcí a sankcionovaných osob a subjektů lze zjistit na:
<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Povinné obecné přílohy k Žádosti o dotaci pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Vyjmenované pouze relevantní pro výzvu MAS

- 1) V případě, že **součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- 2) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- 3) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- 4) Pokud se jedná o žadatele, který musí **pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP**, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 5) **Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno** (nástroj, kterým se sleduje **vztah propojenosti** s jinými obchodními korporacemi na úrovni vztahu ovládající a ovládané osoby) – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” – podáváno v souladu s příručkou zveřejněnou na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fplatby_na_zaklade%2Fjz%2F1680682040506%2F1680682460726.pdf nebo přímo v Portálu farmáře (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací → Příručka pro podání formuláře, Video – Identifikace příjemců dotací)

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné přílohy odevzdávané před podpisem Dohody

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- 1) **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena **Příručkou** pro zadávání zakázek vydanou SZIF. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v **kapitole 8 Obecných** podmínek Pravidel.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- 1) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro **splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP**, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků** dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. **(Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).** (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 2) V případě, že je podpora poskytována **v režimu de minimis** vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** dle vzoru v příloze č. 9 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení de minimis). Limit pro **3 po sobě jdoucí** účetní období: **300 000 EUR**, podpora je zaznamenána do **Centrálního registru** podpor malého rozsahu

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné obecné přílohy k Žádosti o platbu pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

- 1) **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace.
- 2) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury vč. **výrobních čísel strojů**, či technologií, paragony).
- 3) **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** – výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad s potvrzením příjmu hotovosti.
- 4) V případě **nákupu vozidla technický průkaz**, pokud se jedná o stroje, které budou využívány mimo uzavřený areál
- 5) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stav. úřadu o užívání stavby nebo **souhlas se změnou** v užívání stav., povolení ke zkušeb. provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby
- 6) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu** a v průběhu realizace projektu **došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stav. úřadem předkládaná k řízení stav. úřadu
- 7) **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – **součástí el. formuláře** Žádosti o platbu
- 8) **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF
- 9) **Dodatek/dodatky ke smlouvě** s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)
- 10) V případě **zahrnutí stavebních prací** do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 11) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu **výrobního nebo evidenčního čísla**
- 12) **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (výpis z živn., obchod. rejstříku, evidence zem podnikatele se nepředkládá)
- 13) **V případě, že je realizován nákup koně pro práci v lese od rodinných příslušníků** a zadavatel nezveřejnil zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím PF nebo v Národním el. nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na El. tržišti, případně ve Věstníku VZ, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním ŽoD vyhotovený znalcem se znaleckým oprávn. v oboru: ekonomika, odvětví: oceňování zvířat a zvěře, specializace: určování hodnoty hospod. zvířat, koní, a kupní smlouva, ne starší než datum registrace ŽoD na MAS

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled termínů jednotlivých kroků administrace

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci (ŽoD) probíhá pouze přes **Portál farmáře (PF)**, Datum podání ŽoD = datum odeslání ŽoD přes PF – nejpozději do **29.04.2025!!!**
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů** do **06.05.2025** a dále kontroluje **obsahovou správnost** – více viz slide 27 nejpozději do **16.05.2025**
- ❖ **Věcné hodnocení** provedené Výběrovou komisí MAS proběhne v druhé polovině května, **výběr projektů** provedený Programovým výborem MAS nejpozději do **31.05.2025**
- ❖ MAS uveřejní **Seznam vybraných a nevybraných** Žádostí o dotaci na webu MAS nejpozději do **04.06.2025**
- ❖ Vybrané projekty (ŽoD), včetně všech příloh relevantních pro SZIF MAS **elektronicky podepíše** a **předá žadateli** přes PF nejpozději do **04.06.2025** – po podpisu se ŽoD uzamkne, je již needitovatelná žadatelem
- ❖ Po **obdržení podepsané** ŽoD od MAS zaslané přes PF, **žadatel přes PF pokračuje** ze svého přístupu na PF v podání Žádosti o dotaci **S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** vč. podání finální verze povinných a nepovinných příloh, nejpozději do **09.06.2025 !!!!**

Následuje administrace žádostí o dotaci ze strany SZIF:

- ❖ **Projekty s přímým nákupem (PN):**
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **srpen 2025** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **září/říjen 2025**
- ❖ **Projekty s cenovým marketingem (CM)**, dále projekty i s otevřenou výzvou dle příručky / zadávacím řízením – zakázka dle ZZVZ (u projektů MAS asi nenastane) :
 - Předložení příloh souvisejících s CM nejpozději ke kontrole MAS do **31.7.2025**, na RO SZIF do **17.8.2025**.
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **říjen 2025** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **listopad/prosinec 2025**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➔ Zřízení přístupu do Portálu farmáře

❖ Možnosti zřízení přístupu:

1. **Osobní návštěva** regionální pobočky SZIF v Třebíči – Sv. Čecha 239/1 – paní Jana Ježková
2. prostřednictvím **datové schránky** žadatele o dotaci (kontaktní adresa SZIF: **jn2aiqd**)
3. **e-mail** na e-Podatelnu SZIF: podatelna@szif.cz s **elektronickým podpisem statutárního zástupce** žadatele.

Přístup do Portálu farmáře **nelze** podat **v listinné podobě** zaslané poštou.

• **S sebou/příloha datové zprávy** nebo **e-mailu**:

- **Fyzická osoba – Občanský průkaz**, cestovní pas, povolení k pobytu, s IČ i živnostenský list
- **Právnícká osoba – Výpis z registru osob, Výpis z Obchodního rejstříku**, z kterého je zřejmé, kdo je **statutárem**.
- **Úředně ověřená plná moc**, pokud nejedná statutár

• **Informace** a podrobnosti k **získání přístupu** do Portálu farmáře naleznete na:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf

• Žadatel musí vyplnit „**Žádost o přístup do portálu eagri a do portálu farmáře SZIF**“ (ke stažení na:

<https://eagri.cz/public/portal/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri>

ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
A. Údaje o žadateli		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾		
Adresa trvalého bydliště		
E-mail		
Telefon		
Mobilní telefon		
Žádost o přidělení role ADMIN pro správu účtů subjektu ⁵⁾	ANO - NE	



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Komunikace se SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

- ❖ **Základním komunikačním** nástrojem je **Portál farmáře** (dále jen PF).
- ❖ Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace (dále jen žadatel) podává zejména **Žádost o dotaci** a **Žádost o platbu**. **Ze strany SZIF** jsou žadatelé na PF zobrazovány **informace o průběhu administrace** podaných žádostí.
- ❖ **Z hlediska doručování dokumentů** je primárním komunikačním kanálem **datová schránka** žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu PF. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. **Nepřihlásí-li se** do datové schránky tato osoba ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ V případě, že žadatel datovou schránkou **nedisponuje**, jsou dokumenty doručeny pouze do **prostředí PF** a dokument je **doručen okamžikem**, kdy se žadatel do svého účtu na PF přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel do svého účtu ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na PF, nevyzvedl, na **sobotu, neděli nebo svátek**, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat **nejbližší příští pracovní den**.
- ❖ Na zpracování připomínek od SZIF má žadatel **21 kalendářních dnů** od doručení výzvy – celkem **2 výzvy** – na 2.výzvu **14 kalendářních dnů**.
- ❖ Žadatelé je na PF k dispozici **nastavení zasílání informačních emailových zpráv** na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF – postup, jak notifikace nastavit je k dispozici na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fopr2014%2F1471001641454%2F1578051340908.pdf

**Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny pro všechny Fiche čl. 2
Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

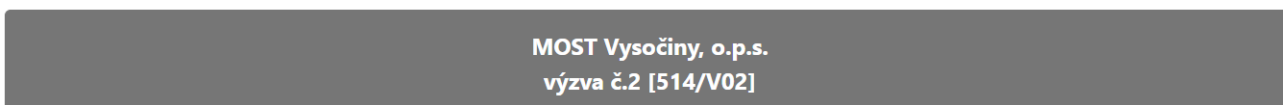
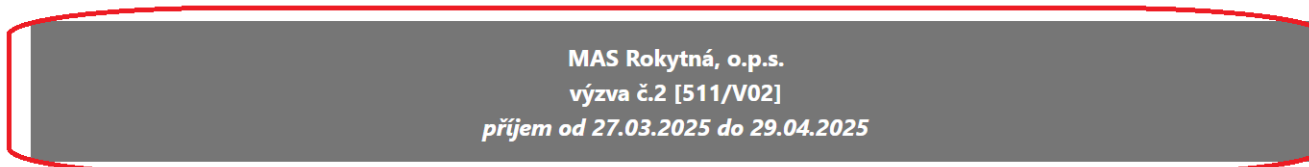
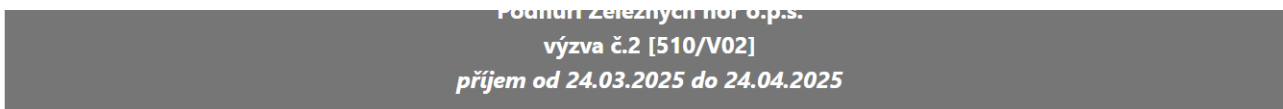
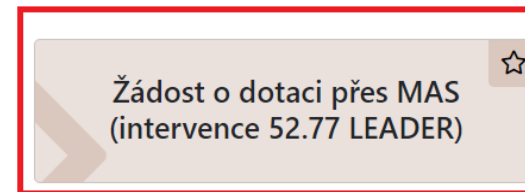
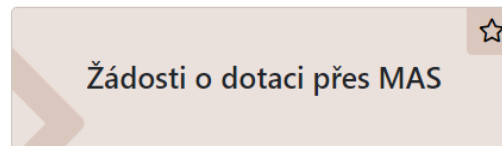
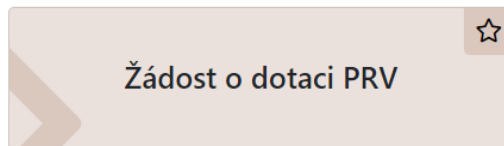
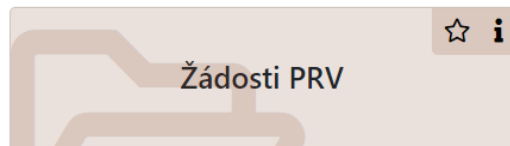
➡ Vyplnění Žádosti o dotaci – I. (stažení ŽoD a práce v PF)

- ❖ Postupy k práci v Portálu farmáře jsou k nalezení na (podrobný manuál):

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1537927499473.pdf nebo přímo v Portálu farmáře (Žádosti PRV → Manuály a pravidla)

- ❖ Před zahájením stahování Žádosti o dotaci je **nutné doplnit kontaktní údaje, pohlaví atd.** (popsáno v manuálu)
- ❖ Při stahování Žádosti o dotaci je **nutné vybrat správně výzvu MAS**

Žádosti PRV



MAS Rokytná, o.p.s. [511/V02]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Název projektu (max 100 znaků)

V samotné Žádosti o dotaci je **nutné vybrat zařazení do Fiche!**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Vyplnění Žádosti o dotaci – II.

- ❖ Při vyplňování vždy postupujte v souladu s **instruktačním listem**, který je součástí Žádosti o dotaci, **v horní části** Žádosti o dotaci klikněte na „**Menu**“ a poté na „**Otevřít instruktažní list**“:
 - V instruktažním listu je podrobně popsáno, jak Žádost o dotaci správně vyplnit

The screenshot shows the top part of a web application. At the top right, there is a header with the text "Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole" and "Strana 1 z 10". Below this, there are two input fields: "Registrační číslo žádosti" and "Datum podání žádosti". To the right of these fields is a yellow button labeled "Menu". A dropdown menu is open from the "Menu" button, showing four options: "Přechod na sekci stran", "Kontrola vyplněných údajů", "Otevřít instruktažní list" (which is highlighted in blue), and "Zvýraznit existující pole" (which has a checkmark next to it). Below the input fields, there is a logo for "SZIF Státní zemědělský intervenční fond" and the text "Žádost o dotaci - projektové intervence" and "A Informace o žadatele". At the bottom, there is a navigation bar with two tabs: "1. Intervence" and "2. Název intervence".

- ❖ **Poté – pro podání Žádosti o dotaci na MAS –** dále pokračujte podle **Postupů k práci** v Portálu farmáře
- ❖ **Žadatel při podání na MAS odesílá ŽoD nepodepsanou žadatelem** (podpis nelze zrušit, je-li ŽoD podepsána omylem žadatelem, musí při kontrole žadatel vygenerovat novou ŽoD z PF).
- ❖ Při odesílání ŽoD pamatujte na **provozní dobu Portálu farmáře** a ideálně odešlete svou ŽoD s přílohami (zejména v den **ukončení** výzvy) nejpozději **do 18:00!**
- ❖ **Maximální velikost** 1 přílohy přiložené k ŽoD je **10 MB!!!**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Název Fiche MAS:** Podpora malého a středního podnikání na území MAS
- ❖ **Vlastní podíl žadatele:** 50 %, **Spolufinancování EU** a státního rozpočtu: 50 %
- ❖ **Obecná charakteristika Fiche:** Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají lesnického podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

- ❖ **Aktivity podporované** v rámci 2. výzvy MAS – **pouze oblast c)!!!**

Ostatní oblasti 2. výzvou MAS PODPOROVANÉ NEJSOU: konkrétně (a) Zemědělské podnikání, b) Zpracování a uvádění na trh produktů, d) Nezemědělské podnikání)

c) Lesnické podnikání

- ❖ **Způsobilí žadatelé:** Podnikatelské subjekty splňující definici **malého a středního podniku** (jsou to podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace a výzvě MAS



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Druh dotace:** přímá nenávratná dotace
- ❖ **Výše dotace:** spolufinancování EU a státního rozpočtu **50 %**
 - **Minimální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **100 tis. Kč**
 - **Maximální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **2 mil. Kč**
- ❖ **Režim podpory:** Podpora je poskytována v souladu s **čl. 61 ABER**
- ❖ **Způsobilé výdaje:**
 - c) Lesnické podnikání**
 - **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese.** Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Kritérium přijatelnosti projektu:** Předmět projektu **se netýká následujících CZ-NACE:** třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R)
- ❖ **Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5., vyjmenovaná pouze relevantní pro výzvu MAS a Fichi**
 1. Projekt musí být realizován na **území příslušné MAS**
 2. Projekt je **v souladu se SCLLD příslušné MAS** a splňuje účel, **rozsah intervence/vyhlášené Fiche** a **podmínky** stanovené Výzvou MAS
 3. **Investice** splňují **podmínky čl. 73** nařízení (EU) 2021/2115
 4. Podpora je podmíněna **kladným zhodnocením projektu** s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti
 5. V případě schválení **PR OP TAK** příslušné MAS, **nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny** z tohoto programu (platí jen pro některé typy projektů - zaměřené na zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5. Kritéria přijatelnosti projektu



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Další podmínky relevantní pro vyhlášené oblasti podpory:

- 4) V případě pořízení **koně pro práci v lese** se jedná o koně (pouze plemeno norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň) s výkonnostní zkouškou 17 zapsanou v on-line vedené plemenné knize, případně žadatel doloží doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti.
- 5) V případě pořízení **traktoru pro práci v lese** se podpora vztahuje pouze na traktor s ochrannou konstrukcí (ochrannou kabinou nebo ochranným rámem) chránící obsluhu traktoru před padajícími předměty (FOPS pro použití v lesnictví) a pronikajícími předměty (OPS pro použití v lesnictví) vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084
- 8) V případě **pořízení vozidla** musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu **na území příslušné MAS**, a to **po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel - pracovní stroje (pokud je lze zařadit do kategorie L, O, R, S, T) jsou chápány jako vozidlo.**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Seznam předkládaných příloh:

- **Při podání Žádosti o dotaci na MAS:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 11
 - 2) MAS nevyžaduje žádné specifické přílohy k doložení preferenčních kritérií. Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty nebo inovativnosti projektu – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží.
- **Při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) V případě, že žadatel **pořizuje traktor pro práci v lese**, čestné prohlášení výrobce nebo autorizovaného zástupce výrobce pro ČR, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084 (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v případě realizace cenového marketingu)
- **Před podpisem Dohody:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) Nejsou definované žádné další specifické přílohy pro danou Fichi

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 a C. Specifické podmínky
Fiche 4 a výzva MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

Maximální velikost
jednoho souboru přílohy
je **10 MB!!!**

❖ Seznam předkládaných příloh:

- Při podání Žádosti o platbu – specifických pro danou Fichi nad rámec příloh uvedených relevantní pro 2. výzvu MAS
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 13
 - 2) V případě, že příjemce dotace **pořídil traktor pro práci v lese**, prohlášení o shodě podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, v platném znění (prohlášení typu COC – Certificate of Conformity) pro příslušné identifikační číslo vozidla (VIN). Obsah prohlášení typu COC je dán šablonou stanovenou v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/504, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, pokud jde o administrativní požadavky na schvalování zemědělských a lesnických vozidel a dozor nad trhem s těmito vozidly, v platném znění (FOPS pro použití v lesnictví je v prohlášení uvedena v položce 47.1, OPS pak v položce 55.1). Pokud v tomto prohlášení o shodě není ochranná konstrukce proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a ochranná konstrukce proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví uvedena, předkládá se protokol o vyhovujícím výsledku zkoušky ochranné konstrukce vystavený akreditovanou technickou zkušebnou, v němž musí být deklarováno, že zkouška ochranné konstrukce byla provedena podle norem ISO 8083 a 8084 a na stejném modelu traktoru
 - 3) V případě, že příjemce dotace pořídil **koně pro práci v lese** a pořízený kůň nemá příslušnou zkoušku výkonnosti zapsanou v on-line vedené plemenné knize, pak doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti

Upraveno v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 a C. Specifické podmínky Fiche 4 a výzva MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria I.:

Účast na seminářích k dané výzvě: Žadatel se zúčastnil seminářů/webinářů MAS k dané výzvě. Hodnocení a kontrola bude provedena na základě prezenční listiny MAS doložené jako příloha k Žádosti o dotaci

Žadatel se zúčastnil alespoň jednoho semináře/webináře MAS k dané výzvě, zastupování žadatele MAS neakceptuje.	25
Žadatel se nezúčastnil žádného semináře/webináře MAS k dané výzvě, zastupování žadatele MAS neakceptuje.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci operace 19.2.1. v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	25
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria – II.:

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - intervence 52.77 SP SZP: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci intervence 52.77 SP SZP, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	25
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. minimálně 1x.	0

Předkontrola Žádosti o dotaci ze strany MAS před finálním odesláním v Portálu farmáře: Žadatel/příp. jeho zpracovatel/nebo jím pověřená osoba zaslal ke kontrole MAS svoji Žádost o dotaci (včetně požadovaných příloh definovaných ve výzvě MAS a Pravidlech) na mail szp@masrokytna.cz nejpozději 7 kalendářních dnů před ukončením výzvy (tj. 7 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS). Žadatel naplňuje podmínky pro získání 25 bodů i v případě, že Žádost o dotaci byla přímo zpracována kanceláří MAS a žadatel začal s kanceláří MAS spolupracovat nejpozději 14 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS. Z této konzultace bude sepsán písemný záznam (s datem a podpisem žadatele). Kritérium je nastaveno z důvodu co největší eliminace chyb ve finálně podaných Žádostech o dotaci odeslaných přes Portál farmáře. Hodnocení a kontrola se provádí z interní evidence MAS, která bude odeslána na SZIF spolu se Žádostí o dotaci.

Žadatel (nebo zástupce) zaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/konzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-22.4.včetně, konzultace 15.4.včetně)	25
Žadatel (zástupce) nezaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/nekonzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-po 22.4.,konzultace po 15.4.)	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – I.

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci probíhá pouze přes **Portál farmáře**
- ❖ Komunikační nástroje mezi MAS a žadatelem/příjemcem dotace (dále jen žadatel):
 - **písemná komunikace** je nutná pro případ **informování a vyzývání** žadatele v rámci **administrace** projektu na MAS (MAS zašle požadavky a výzvu k doplnění e-mailem na **kontaktní e-mail žadatele** (komunikace probíhá z/na adresu szp@masrokytna.cz)
 - osobní jednání.
- ❖ Žadatel je povinen od okamžiku zaregistrování ŽoD na MAS **poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost** a poskytovat MAS, SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů**
- ❖ **Na MAS probíhá administrativní kontrola do 31.5.2025**
- ❖ MAS v rámci této kontroly **ověří správné zařazení ŽoD do odpovídající Fiche** a zkontroluje, zda **ŽoD obsahuje všechny povinně vyplněné údaje** včetně **podkladů pro bodování, splnění definice žadatele a kritérií přijatelnosti**. V případě potřeby si od žadatele písemnou formou vyžádá chybějící podklady či informace.
- ❖ ŽoD může být na **základě písemných podkladů** dodaných žadatelem **upravována/doplňována i MAS**. V případě, že žadatel **nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo ŽoD **nesplňuje podmínky** pro poskytnutí podpory, **MAS ukončí administraci ŽoD**.
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu**, MAS ukončí její administraci
- ❖ MAS **zašle** žadateli **e-mailem vyrozumění o ukončení administrace/postupu ŽoD** do dalších fází hodnocení na MAS
- ❖ Žadatel se může proti postupu MAS odvolat – více viz [slide 29](#)

Upraveno v Pravidlech pro konečné žadatele SZP 2023 – 2027 a Pravidlech, kterými se stanovují podmínky pro PR SP SZP na období 2023 – 2027 jako součást SCLLD pro MAS



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – II.

- ❖ **Postup MAS při věcném hodnocení a výběru** projektů je ošetřen dokumentem **Způsob výběru projektů na MAS** (příloha výzvy).
- ❖ Členové orgánů MAS se seznámí s předloženými projekty a vyjádří se **ke střetu zájmů** před jednáním daného orgánu. Podjatý člen daného orgánu se **nesmí podílet na hodnocení** daného projektu ani žádného jiného projektu podaného **ve stejné Fichi (F)**.
- ❖ **Výběrová komise MAS (VK)** provádí **věcné hodnocení** projektů na základě **preferenčních kritérií**. Podle výsledku bodů sestavuje **konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích**. Tento seznam je podkladem pro jednání PV.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** VK, vyřeší MAS takto: Budou vytvořeny **dílčí hodnotící komise** (min. 3členné) pro jednotlivé projekty tak, aby se **podjatý člen nepodílel** na hodnocení dotčeného ani jiného projektu ze stejné F. **VK jako celek bude hlasovat** o výsledném pořadí ŽoD, přičemž na hlasování mohou být přítomni i podjaté osoby, **musí se zdržet diskuze i hlasování**.
 - V případě shodného počtu bodů ve stejné F je pořadí ŽoD stanoveno následovně: **vyšší celkové výdaje, dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+, místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel**.
- ❖ **Programový výbor MAS (PV)** vybírá projekty k podpoře a **stanovuje vyšší alokace** na projekty na základě návrhu VK. Rozhoduje o **přesunech alokace** a o **podpoře hraničního projektu**. Výsledný seznam **vybraných a nevybraných** projektů je předán na SZIF.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** PV, vyřeší MAS následovně: **PV nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace**, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží **diskuze i hlasování**.
 - **Přesun alokace v rámci výzvy**: není povolen, nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.
 - Podpora **hraničního projektu-první nevybraný** projekt splňující min. body v některé z vyhlášených Fichí, **z každé F-1 projekt**. Tuto ŽoD lze podpořit, i když alokace stanovená na výzvu **jž není dostačující** na pokrytí nákladů ŽoD v plné výši. Výběr hraničního projektu je dle: **vyšší celkové výdaje, dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+, místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel**.
- ❖ **Všichni žadatelé** budou e-mailem informováni o **výsledcích věcného hodnocení** včetně sdělení o **výběru projektů do 5 pracovních dnů** od ukončení výběru, žadatel se může proti výsledkům odvolat dle slide 29.
- ❖ Ve stejném termínu MAS uveřejní **seznam vybraných a nevybraných ŽoD** na webu MAS.



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – III.

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu MAS

- Pokud žadatel **nesouhlasí** s postupem **administrace na MAS** či s **výší bodového hodnocení** ŽoD, může se do **30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS (např. ukončení administrace ŽoD, resp. neschválení ŽoD v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o **prověření postupu** MAS či **zdůvodnění přiděleného počtu bodů** u konkrétního preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání MAS posoudí a informuje žadatele o výsledku do **14 kalendářních dnů**. Pokud nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel **písemně obrátit se žádostí o přezkum na SZIF** a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Po doručení žádosti o přezkum postupu MAS na SZIF bude provedeno jeho přezkoumání do **30 kalendářních dnů** a žadatel bude o výsledku písemně informován.
- Pokud žadatel **předloží na MAS žádost** o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je **MAS povinna odvolání** žadatele přezkoumat **Kontrolním orgánem MAS** a informovat žadatele o výsledku odvolání

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu SZIF jsou upraveny v části **A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 11 Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel**

- Jsou zde popsány možnosti v přezkumu v **jednotlivých fázích** administrace ŽoD
- Obecně **pokud žadatel nesouhlasí** s postupem administrace/s výsledkem přezkumu ze strany SZIF, může se **do 30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o přezkum na **Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství**. V případě, že by sdělení SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace **písemnou formou**.
- Druhou možností je podat na Ministerstvo zemědělství **návrh na zahájení sporného řízení** v souladu se správním řádem a uhradit příslušný **správní poplatek**



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Důležité přílohy Pravidel, které stanovují podmínky SZP 2023-2027

❖ Důležité přílohy Pravidel relevantní pro 2. výzvu MAS Rokytná – SZP:

2. Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení
3. Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
4. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
5. PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku
6. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
7. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace
9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu **de minimis**
10. Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití **části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel Fiche
11. Metodika definice a způsobů kontroly **nově vytvořených pracovních míst**
12. Vodítka pro definici přidané hodnoty

► Přílohy 2. výzvy MAS Rokytná – SZP – 2024

Specifikace Fiche 4 pro 2. výzvu definující výši způsobilých výdajů a preferenční kritéria

Způsob výběru projektů na MAS

Etický kodex

1. Počet obyvatel v obcích na území MAS Rokytná, o.p.s. k 1. 1. 2024
2. Přehled podpořených projektů z PRV 2014 – 2020 k vyhodnocení kritéria prvožadatele
3. Přehled podpořených projektů z SZP 2021 – 2027 k vyhodnocení kritéria prvožadatele
4. Přehled žadatelů podpořených v rámci SCLLD 21+ k řazení projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

DŮLEŽITÉ ODKAZY A DOKUMENTY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh: <http://www.masrokytna.cz/szp-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/>
- Odkaz na vodítka přidané hodnoty a celkově informace o výzvách MAS: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>,
- Odkaz na výzvu MAS zveřejněnou na webu RO SZIF: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-brno?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627446>
- Odkaz Pravidla pro konečné žadatele SZP 2023 – 2027: <https://eagri.cz/public/portal/-a39852-...ukdcbJh1/pravidla-pro-konecne-zadatele-navrh-zpresneni-cistopis?linka=a561042>
- Odkaz na Příručku pro zadávání zakázek: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/zadavani-zakazek>
- Odkaz na Příručku pro publicitu: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/publicita>
- Odkaz na generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- Odkaz na Portál farmáře pro vygenerování a odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Dokumenty k práci na Portálu farmáře uvedeny na Slide [11](#), [15](#), [16](#), [17](#) a [18](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Pro komunikaci/konzultaci projektů používejte obecný e-mail: szp@masrokytna.cz!!!

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS a SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 774 405 666, email: lada@masrokytna.cz