

Užitečné informace k 1. Výzvě OPZ – Prorodinná opatření I.

Způsobilé výdaje

Osobní náklady

- Mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- Příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- Ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnaní na DPČ nebo DPP
- Výdaje na odměny
- Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!
- Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>

Osobní náklady – přímé náklady pouze pro zaměstnance pracující PŘÍMO A CÍLENĚ s cílovou skupinou projektu

mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)

- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
- dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

Stanovení výše hodinové sazby

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Výše úvazku –maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu.

Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:

- Projektový manažer
- Finanční manažer
- Koordinátor projektu

Cestovné

Cestovní náhrady = náhrady za jízdné výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** –dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** –tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR (http://ex.europa.eu/europeaid/perdiem_en) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět

Nákup služeb

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů)
- **Doprava dětí ze/do** je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.
- **Animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** –odpisovaný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)

- **Neinvestiční výdaje** –neinvestiční hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CSnebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky –pro pracovníky RTlze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT= 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 cenu výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RTje možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek**
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady

Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

Nepřímé náklady

Max.25%přímýchzpůsobilýchnákladůprojektu

administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

Příklady:

- Pojištění odpovědnosti za škodu
- Náklady na úklid
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob
- Kancelářské prostředky
- Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
- Náklady na vedení projektu
- Propagace

Příklady

Cestovné dětí –nezpůsobilé výdaje // cestovné pečujících osob –nepřímé náklady

Nákup a dovoz jídla (např. termo-nádoby) – nezpůsobilé výdaje // pořízení lednice, mikr. trouby, nádobí pro děti –přímé náklady

Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob –přímé náklady // nákup kancelářských potřeb –nepřímé náklady

Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi –přímé náklady // stavební úpravy pro projekt samotný –nepřímé náklady

Pronájem prostor pro družinu –přímé náklady (Nákup služeb) // pronájem prostor využívaných k administraci projektu –nepřímé náklady

Společná doprava dětí – přímé náklady (Nákup služeb)

Služby péče o děti vykonávané pečující osobou s ŽL – přímé náklady (Nákup služeb)

Kurz zdravotníka – přímé náklady (Nákup služeb)

Vzdělávání pečujících osob – musí být vazba na deklarovaná pracovní místa

Animační náklady – doporučení 1x týdně u příměst. tábora, 1x měsíčně u dětského klubu

Nepřímé náklady příklady

Papír (např. kancelářský, toaletní, balicí, čtvrtky...)
Pojištění odpovědnosti za škodu (u DS povinné)
Cestovné pečujících/doprovázejících osob
Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
Náklady na úklid
Kancelářské prostředky
Náklady na vedení projektu (zpráva o realizaci)
Propagace příměstských táborů

Nezpůsobilé výdaje

Stravné pro děti
Zajištění výletů – náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
Náklady na napsání projektu

PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1.CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

2.JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

3.JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Definování konkrétních problémů (**identifikování potřebcílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Doporučení:

- ☒jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji,
- ☒nemudrujte, nefilosofujte, nebástejte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- ☒soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- ☒držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- ☒odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy nebo na ně uveďte odkaz
- ☒odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy nebo na ně uveďte internet odkaz

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

Doporučení:

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,



- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezpečnost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen=ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Cíl projektu musí být:

- 1) **reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
- 2) **měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.

Cíle projektu dělíme na:

- 1) **Hlavní** = "globální změna", ke které projekt přispívá -formulován obecněji,
- 2) **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

Doporučení:

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle=naplnění definované potřeby (=odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- **Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby–cíle–aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit=**klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?.

Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.

U indikátorů se setkáváme s dělením na:

- 1) **Výstupy** = indikátory se závazkem,
- 2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami.
- V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,
- **rozdílejte: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),

Rizika na straně realizátora (např. málo-kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace),
Vnější rizika (např. ekonomická krize, komunální volby).